

LAPORAN KEGIATAN

**Pendampingan “SETTING & AKTIVASI DOI” OPEN JOURNAL SYSTEM VERSI 3
di Lingkungan Fakultas Syari’ah dan Hukum**

Dr. Ahmad Khoiri, S.Pd., M.Pd.

Achmad Affandi, S.E., M.M.

Marwiati, S.Kep, Ns., M.Kep.

Kurniawati Mutmainah, S.E., M.Si.

Nurma Khusna Khanifa, S.H.I., M.S.I.

Maurisa Zinira, S.Th.I., M.A.

IDENTITAS TIM

Pendampingan “Setting & Aktivasi DOI” Open Journal System Versi 3 di Lingkungan Fakultas Syari’ah dan Hukum

TIM Kegiatan	: 1. Dr. Ahmad Khoiri, S.Pd., M.Pd. 2. Achmad Affandi, S.E., MM 3. Marwati, S.Kep, Ns., M.Kep 4. Kurniawati Mutmainah, S.E., M.Si 5. Nurma Khusna Khanifa, S.H.I, M.S.I. 6. Maurisa Zinira., S.Th.I., M.A.
Tahun Anggaran	: 2023
Lembaga Pengelola	: Lembaga Penelitian Penerbitan dan Pengabdian Masyarakat (LP3M)
Perguruan Tinggi	: Universitas Sains Al-Qur’an Jawa Tengah di Wonosobo
Alamat	: Jalan KH Hasyim Asyari KM 03 Mojotengah Kalibebber Wonosobo 56351
Telpon/Faks	: (0286) 321873
Jangka Waktu Kegiatan	: 15 Mei 2023
Dana ABP	: -
Sumber Dana	: -



LEMBAGA PENELITIAN, PENERBITAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS SAINS AL-QUR'AN (UNSIQ) JAWA TENGAH DI WONOSOBO

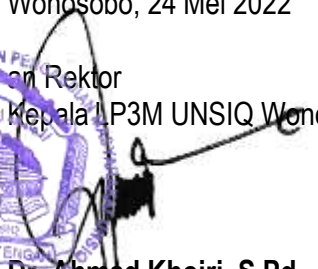
Jl. KH. Hasyim Asy'ari Km. 03 Kalibebber Mojotengah Wonosobo 56351 Telp. (0286) 321873 <https://lp3m.unsiq.ac.id>, email: lp3m@unsiq.ac.id

LEMBAR PENGESAHAN

Pendampingan "Setting & Aktivasi DOI" Open Journal System Versi 3 di Lingkungan Fakultas Syari'ah dan Hukum

TIM Kegiatan	: 1. Dr. Ahmad Khoiri, S.Pd., M.Pd. 2. Achmad Affandi, S.E., MM 3. Marwati, S.Kep, Ns., M.Kep 4. Kurniawati Mutmainah, S.E., M.Si 5. Nurma Khusna Khanifa, S.H.I, M.S.I. 6. Maurisa Zinira., S.Th.I., M.A.
Tahun Anggaran	: 2023
Lembaga Pengelola	: Lembaga Penelitian Penerbitan dan Pengabdian Masyarakat (LP3M)
Perguruan Tinggi	: Universitas Sains Al-Qur'an Jawa Tengah di Wonosobo
Alamat	: Jalan KH Hasyim Asyari KM 03 Mojotengah Kalibebber Wonosobo 56351
Telpon/Faks	: (0286) 321873
Jangka Waktu Kegiatan	: 15 Mei 2023
Dana ABP	: -
Sumber Dana	: -

Wonosobo, 24 Mei 2022

Rektor
Kepala LP3M UNSIQ Wonosobo

Dr. Ahmad Khoiri, S.Pd., M.Pd.
NIDN. 0610119001

Abstrak

Tidak dimungkiri bahwa publikasi artikel dalam jurnal adalah hal yang niscaya dalam dunia akademik. Bahkan, artikel yang dimuat dalam jurnal seakan sudah menjadi kebutuhan wajib di beberapa kampus di Indonesia. Namun, menulis artikel di jurnal pada dasarnya bukan hanya upaya untuk memenuhi syarat, tetapi menjadi bagian yang melekat pada sivitas akademika sebagai bentuk pengembangan keilmuannya.

Begitu juga yang dilakukan Fakultas Syari'ah dan Hukum yang mana bagian dari binaan LP3M UNSIQ. Sebagai lembaga yang memiliki tugas melakukan penelitian, kajian dan pengembangan, membutuhkan media digital untuk mempublikasikan penelitian dengan cepat dan akurat. Oleh karenanya, sejak 2021 FSH melalui UP2MF mendorong semua Program Studi untuk mengembangkan aplikasi atau sebuah sistem informasi yang dapat mengelola manajemen publikasi ilmiah berbasis online yang mudah diakses masyarakat. Salah satunya adalah *Open Journal System* (OJS). OJS merupakan aplikasi yang dapat digunakan dalam mempublikasikan artikel jurnal ilmiah. Keberadaan OJS sangat penting sebagai salah satu media desiminasi hasil penelitian dan karya ilmiah. Karena Publikasi artikel ilmiah merupakan salah satu tahap penting yang tidak dapat dipisahkan dari serangkaian kegiatan penelitian. Saat ini tercatat 5 OJS yang dikelola UP2MF FSH dan binaan LP3M UNSIQ.

Poin penting dari sebuah jurnal ialah *Digital Object Identifier* (DOI) yang merupakan alamat unik sebagai pengenal suatu dokumen elektronik yang bersifat permanen. Pada setiap artikel yang dimuat pada OJS tentunya memiliki DOI berlangganan dan menyematkannya pada setiap artikel yang dimuat. Sementara itu problem yang dimiliki jurnal ilmiah di lingkungan Fakultas Syariah dan Hukum (Jurnal Qaf, Transformasi Hukum, At-Ta'awun dan Ta'aruf) belum memiliki DOI. Sehingga terjadi kontestasi positif dalam pengelolaan jurnal dimana pengelola berusaha terus mencapai tingkat mutu yang semakin baik. Berbagai cara dilakukan oleh para pengelola jurnal agar dapat menjaring artikel-artikel berkualitas yang ditulis akademisi dan disematkan DOI pada artikel tersebut. Salah satu cara ialah Pendampingan "Setting & Aktivasi DOI" Open Journal System Versi

3

Kata Kunci : DOI, OJS, Pendampingan.

DAFTAR ISI

IDENTITAS TIM	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
ABSTRAK	iv
DAFTAR ISI	v
KATA PENGANTAR	vi
A. Pendahuluan.....	1
B. Metode Pelaksanaan	3
C. Hasil dan Pembahasan.....	3
D. Kesimpulan	12
E. Penutup	13
DAFTAR PUSTAKA	14
Lampiran	15

KATA PENGANTAR

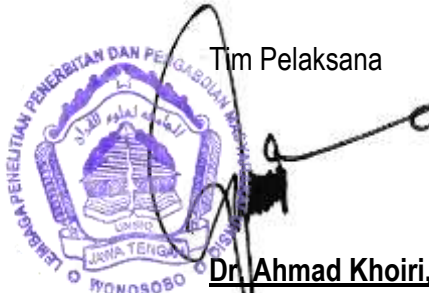
Puji syukur kita panjatkan kepada Allah SWT, karena atas perkenan-Nya, Pendampingan “Setting & Aktivasi DOI” Open Journal System Versi 3 di Lingkungan Fakultas Syari’ah dan Hukum yang dikelola Lembaga Penelitian, Penerbitan dan Pengabdian Masyarakat (LP3M) Universitas Sains Al-Qur’an (UNSIQ) Jawa Tengah di Wonosobo telah dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar. Program ini bertujuan untuk melaksanakan pengabdian, serta sebagai salah satu pengejawantahan dari Tridharma Perguruan Tinggi.

Kegiatan pengabdian melalui pendampingan tersebut dapat terlaksana berkat dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu dalam kesempatan ini perkenankanlah kami menyampaikan terima kasih kepada :

1. Yayasan Ilmu Ilmu Al-Qur’an (YPIIQ) Beserta Jajarannya
2. Rektor dan Seluruh Jajaran UNSIQ Jawa Tengah di Wonosobo
3. Dekan Fakultas Syari’ah dan Hukum
4. Unit Penelitian dan Pengabdian Fakultas (UP2MF) Fakultas Syari’ah dan Hukum
5. Lembaga Penelitian, Penerbitan dan Pengabdian Masyarakat (LP3M) UNSIQ

Kegiatan pendampingan ini masih belum mencapai target ideal karena keterbatasan waktu dan dana yang tersedia. Untuk mencapai tujuan yang diinginkan, menurut kami perlu kiranya dilakukan kegiatan lanjutan dilain waktu sebagai peningkatan progress pada kegiatan tersebut. Namun demikian, besar harapan kami semoga kegiatan ini dapat memberikan manfaat.

Tim Pelaksana



Dr. Ahmad Khoiri, S.Pd., M.Pd.
NIDN. 0610119001

**Laporan : Pendampingan “Setting & Aktivasi DOI” Open Journal System Versi 3
di Lingkungan Fakultas Syari’ah dan Hukum**

A. Pendahuluan

Jurnal merupakan sebuah media publikasi yang menerbitkan karya ilmiah berupa kumpulan artikel akademik secara berkala. Tidak seperti publikasi lainnya jurnal memuat artikel yang dengan tema dan lingkup disiplin atau bidang studi tertentu. Pada umumnya artikel jurnal memuat beberapa ketentuan seperti judul, abstrak, pendahuluan, kajian pustaka, metodologi, data hasil riset, pembahasan, kesimpulan dan rekomendasi. Artikel-artikel tersebut merupakan hasil penelitian yang dikemas dalam bentuk jurnal ilmiah yang kemudian di publikasi (Permenristekdikti No. 20 Tahun 2018/Pasal 22).

Jurnal ilmiah merupakan satu komponen *knowledge management system* (sistem pengelolaan pengetahuan) yang berfungsi sebagai dokumentasi dan pengelola hasil-hasil kajian dan penelitian mengenai perkembangan dan penerapan disiplin ilmu seperti di Perguruan Tinggi, atau praktek penyelenggaraan kebijakan tertentu di organisasi profit atau pemerintah. Hasil kajian dan penelitian tersebut menjadi ilmu pengetahuan baru yang dapat dijadikan referensi untuk mengembangkan pengetahuan berikutnya atau diterapkan dalam tataran praktisi. Selain itu hasil kajian dan penelitian tersebut dapat dijadikan landasan untuk mengembangkan atau membuat kebijakan baru. Selain itu artikel ilmiah merupakan komponen utama bagi para Dosen jabatan fungsional untuk memperoleh angka kredit sebagai syarat kenaikan golongan/pangkat.

Di Perguruan Tinggi khususnya UNSIQ jurnal ilmiah dijadikan media untuk mempublikasikan sebagai pertanggungjawaban akademis kepada khalayak, dan pada akhirnya diharapkan dapat dimanfaatkan untuk kepentingan akademis, landasan kebijakan, atau solusi atas problematika di masyarakat. Sejak dirilis *Open Journal System* (OJS) pada tahun 2001 oleh *Public Knowledge Project* (PKP) banyak jurnal yang sebelumnya diterbitkan dalam bentuk cetak dimigrasi ke OJS, termasuk di Indonesia. OJS merupakan aplikasi perangkat lunak *open source* untuk mengedit dan menerbitkan jurnal ilmiah. OJS berfungsi untuk menerbitkan jurnal ilmiah secara online yang dapat diakses oleh pembaca secara global dan *real time*. Melalui OJS penulis dapat mengirim artikel secara *online*, diedit, direview dan diterbitkan melalui satu sistem yang terintegrasi. Di dalam OJS juga terdapat ruang lingkup substansi artikel, panduan penulisan, template artikel, tata cara mengirimkan artikel,

artikel-artikel terdahulu yang sudah dipublikasi, dan lain-lain. Melalui OJS para pengelola jurnal, reviewer dan penulis artikel dapat berkomunikasi dalam penerbitan jurnal yang lebih bermutu.

Terkait dengan manajemen OJS, elemen-elemen penting yang harus ada adalah para pengelola jurnal. Para pengelola jurnal ilmiah ini merupakan personil yang bertanggungjawab dalam pengelolaan sebuah jurnal sehingga jurnal tersebut dapat eksis, bertahan, dan dapat meningkat pada level bereputasi global. Personil tersebut merupakan orang-orang yang memiliki dedikasi yang dikomandoi oleh seorang editor in chief sebagai pimpinan jurnal. Editor in chief dibantu oleh beberapa editor yang cenderung memiliki pengalaman dalam menulis artikel jurnal seperti section editor dan editorial boards. Di sisi lain, para pengelola jurnal dituntut memiliki kemampuan dalam menulis artikel ilmiah dan memahami sirkulasi penerbitan artikel pada jurnal yang dikelola.

Selain itu terdapat pula *Digital Object Identifier* (DOI) yang merupakan alamat unik sebagai pengenalan suatu dokumen elektronik yang bersifat permanen. Pada setiap artikel yang dimuat pada OJS tentunya memiliki DOI berlangganan dan menyematkannya pada setiap artikel yang dimuat. Sementara itu problem yang dimiliki jurnal ilmiah di lingkungan Fakultas Syariah dan Hukum (Jurnal Qaf, Transformasi Hukum, At-Ta'awun dan Ta'aruf) belum memiliki DOI. Sehingga terjadi kontestasi positif dalam pengelolaan jurnal dimana pengelola berusaha terus mencapai tingkat mutu yang semakin baik. Berbagai cara dilakukan oleh para pengelola jurnal agar dapat menjaring artikel-artikel berkualitas yang ditulis akademisi dan disematkan DOI pada artikel tersebut.

Pengelolaan jurnal ilmiah di Indonesia diatur pemerintah melalui Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 9 Tahun 2018 tentang Akreditasi Jurnal Ilmiah. Dalam peraturan tersebut jurnal ilmiah harus memiliki mutu sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan. Pada pelaksanaannya, peraturan tersebut tidak mudah. Masih banyak sekali kendala yang dihadapi. Kendala-kendala yang ditemukan berbeda-beda antara pengelola satu dengan lainnya terkandung kepada posisi masing-masing. Berdasarkan uraian-uraian di atas, dianggap penting dilakukan upaya untuk mendukungnya. Salah satunya adalah Pendampingan "Setting & Aktivasi DOI" Open Journal System Versi 3 di Lingkungan Fakultas Syariah dan Hukum.

B. Metode Pelaksanaan

Program Pendampingan ini tergabung dalam kolaborasi pengabdian antara Lembaga Penerbitan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP3M) Universitas Sains Al Qur'an (UNSIQ) Jawa Tengah di Wonosobo dan Unit Penelitian dan Pengabdian Fakultas (UP2MF) Fakultas Syari'ah dan Hukum. Pelaksanaan pendampingan menggunakan prinsip "*service mastery*" yaitu ketuntasan dalam pelayanan untuk mencapai tujuan atau target kegiatan. Pendampingan "Setting & Aktivasi DOI" Open Journal System Versi 3 dilakukan dengan cara mendampingi pengelola jurnal (*Editorial Team*). Pendampingan dilaksanakan selama 3 hari (15 – 17 Mei 2023). Pendampingan ini dilakukan dengan beberapa tahapan yang disajikan pada gambar 1 berikut ini:



Gambar 1. Proses Pendampingan Sertifikasi Halal Kategori *Self Declare*

Dari tahapan di atas, pendampingan ini menggunakan metode *Participatory Action Research* (PAR) dan dianalisa menggunakan teknik deskriptif kualitatif didasari paradigma fenomenologis. Pengabdian ini melibatkan pengelola jurnal (*Editorial Team*) secara aktif dalam mengkaji tindakan yang sedang berlangsung (dimana *Digital Object Identifier* (DOI) sebagai persoalan) dalam rangka melakukan perubahan dan perbaikan ke arah yang lebih baik.

C. Hasil dan Pembahasan

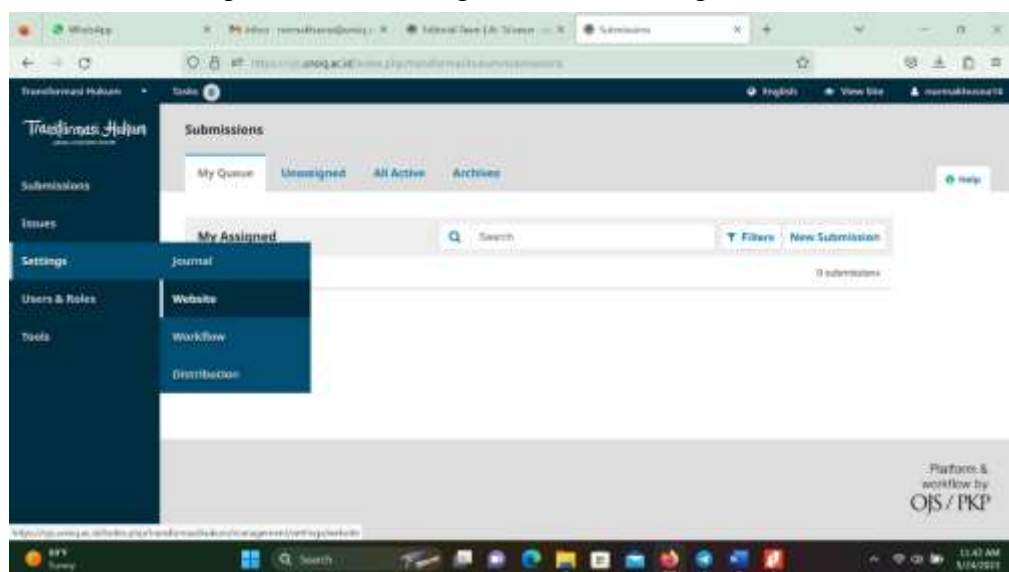
Sebuah artikel dalam jurnal perlu mempunyai alamat DOI (*Digital Object Identifier*). Sekarang ini, dengan aturan yang ada, alamat DOI menjadi kewajiban bagi sebuah artikel untuk dimiliki. Dalam Open Journal Systems (OJS) versi 3 ada hal-hal yang perlu dilakukan agar alamat DOI sebuah artikel bisa melekat dan aktif. Kegiatan pendampingan ini menjelaskan cara mengatur *setting* DOI di OJS 3. Ada tiga hal yang perlu diatur yaitu: *pertama*, pengaturan *setting* di plugin

DOI di OJS 3; *kedua*, melakukan assign alamat DOI pada artikel; *ketiga*, mengaktifkan DOI dengan mengambil XML DOI artikel dan mendepositkannya ke Crossref. Berikut penjelasan dari tiga hal tersebut:

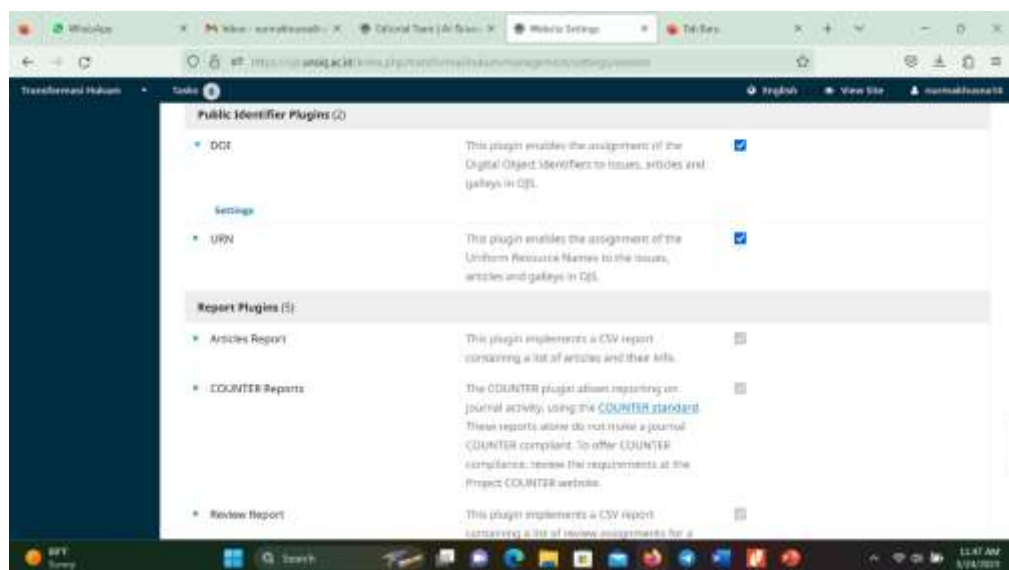
1. Pengaturan *setting* di *plugin* DOI di OJS 3

Pengaturan Setting di Plugin DOI di OJS 3 ini yang pertama kali yang perlu Editorial Team lakukan sebagai pengelola jurnal berbasis OJS, yaitu mengatur *setting* di plugin DOI di OJS 3. Lakukan hal-hal di bawah ini:

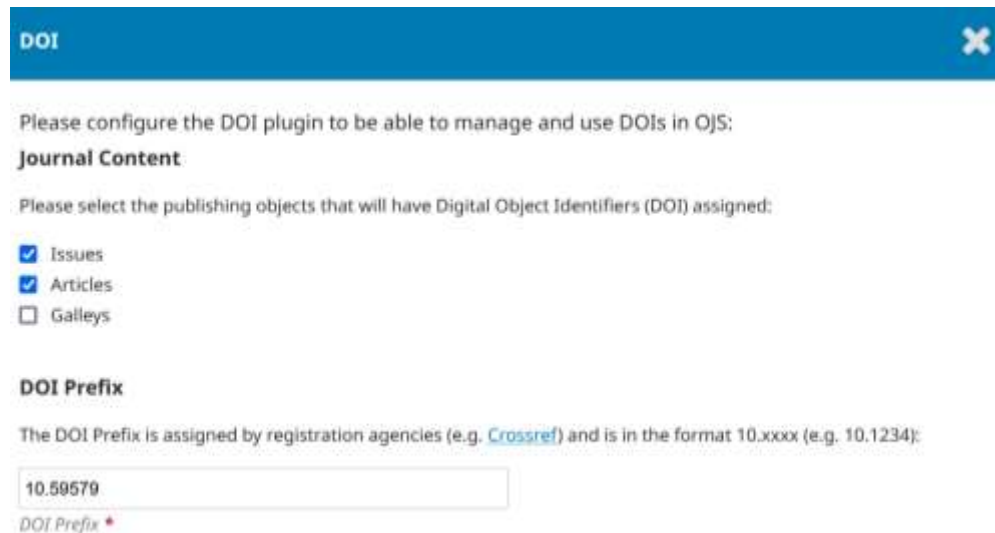
- 1) Lakukan login sebagai manager ke OJS 3
- 2) Klik menu **Settings > Website > Plugins > Installed Plugins**



- 3) Pada halaman **Installed Plugins** gulung halaman agak ke bawah. Pada bagian DOI beri tanda cek pada kotak yang ada di sebelah kanan.



- 4) Kemudian klik tanda panah di samping kiri DOI dan klik menu Settings. Akan tampil halaman DOI seperti pada gambar di bawah ini. Pada bagian *Journal Content* pilih opsi Issues dan Articles. Pada kotak DOI Prefix isikan nomor awal DOI. Untuk mendapatkan nomor prefiks DOI diisi dari Crossref.



DOI

Please configure the DOI plugin to be able to manage and use DOIs in OJS:

Journal Content

Please select the publishing objects that will have Digital Object Identifiers (DOI) assigned:

☒ Issues

☒ Articles

☐ Galleys

DOI Prefix

The DOI Prefix is assigned by registration agencies (e.g. [Crossref](#)) and is in the format 10.xxxx (e.g. 10.1234):

10.59579

DOI Prefix *

- 5) Gulung halaman agak ke bawah lagi. Untuk DOI Suffix diharuskan memilih pola untuk alamat DOI. Yang paling sederhana pilih saja opsi pertama yaitu “*use default patterns*”, ini adalah opsi bawaan dari OJS dan tidak perlu repot mengatur pola DOI nantinya.



DOI Suffix

A DOI suffix can take any form, but must be unique among all publishing objects with the same DOI prefix assigned:

☒ Use default patterns.

%j.v%vi%i for issues

%j.v%vi%i.%a for articles

%j.v%vi%i.%a.g%g for galleys.

☐ Enter an individual DOI suffix for each published item. You'll find an additional DOI input field on each item's meta-data page.

☐ Use the pattern entered below to generate DOI suffixes. Use %j for journal initials, %v for the volume number, %i for the issue number, %Y for the year, %a for the OJS article ID, %g for the OJS galley ID, %f for the OJS file ID, %p for the page number and %x for "Custom Identifier".

For example, vol%viss%ipp%p could create a DOI such as 10.1234/volBiss2pp230

for issues

for articles

for galleys

- 6) Setelah menentukan settingan tersebut, klik menu Reassign DOI. Anda harus mengklik menu ini setiap kali melakukan perubahan settingan DOI di atas. Akhiri proses ini dengan mengklik tombol **Save**. Sampai tahap ini telah melakukan pengaturan setting DOI yang akan menjadi dasar untuk alamat DOI pada masing-masing artikel nantinya.

Reassign DOIs

If you change your DOI configuration, DOIs that have already been assigned will not be affected. Once the DOI configuration is saved, use this button to clear all existing DOIs so that the new settings will take effect with existing objects.

[Reassign DOIs](#)

Assign DOIs

Assign DOIs to all published journal objects that have not been assigned DOIs. This action can not be used with the individual suffix configuration. If you have modified the DOI configuration above, please save your changes before initiating this action. Assigning DOIs may take a long time, depending on the number of published objects in the journal.

[Assign DOIs](#)

Save

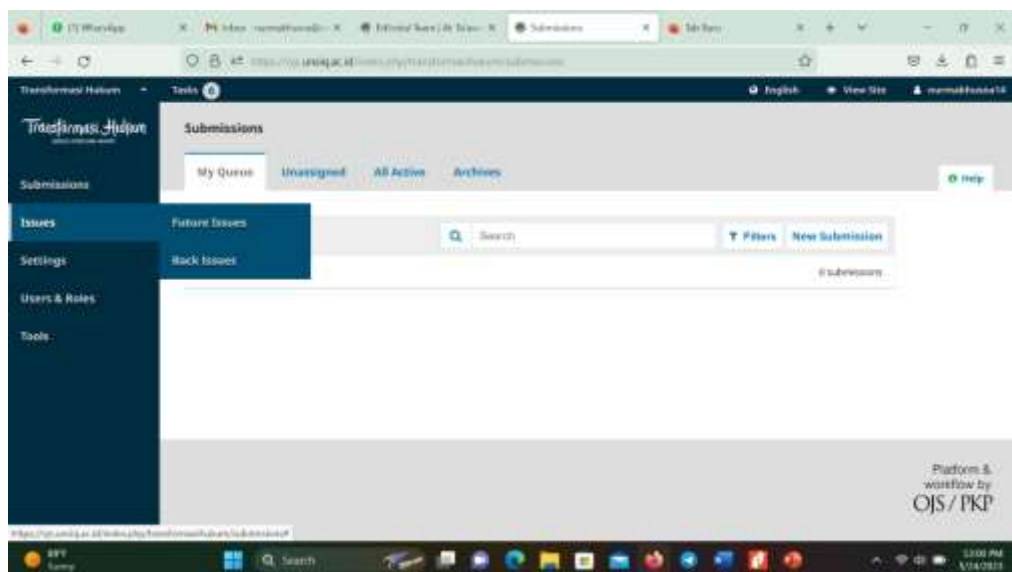
Cancel

* Denotes required field

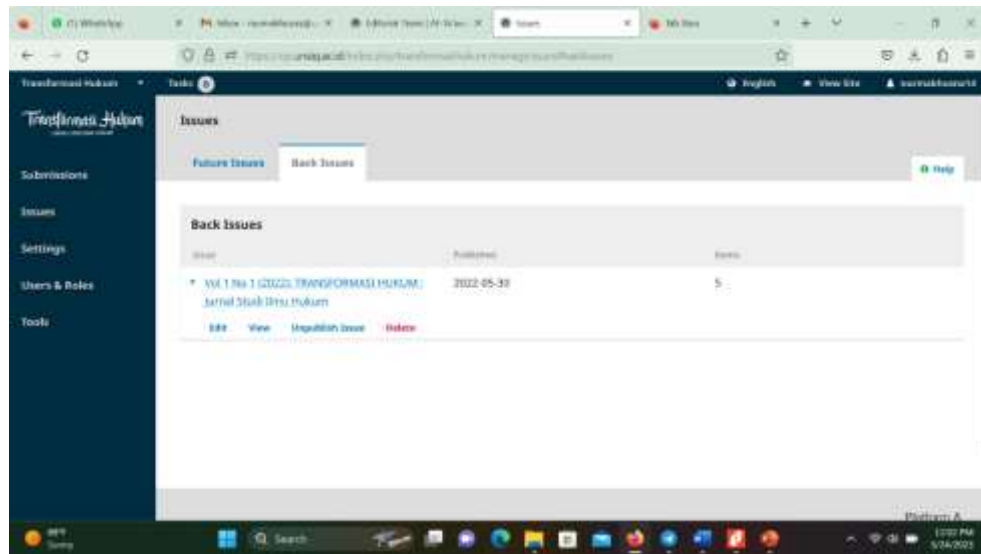
2. Melakukan assign alamat DOI pada artikel

Tahapan selanjutnya adalah melakukan *assign* alamat DOI pada masing-masing artikel. Lakukan langkah-langkah di bawah ini:

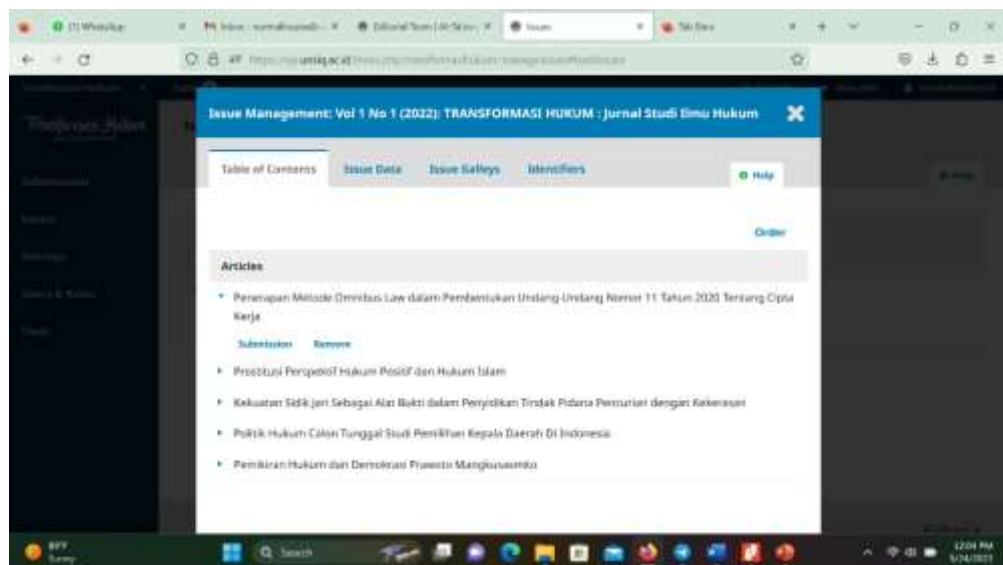
- 1) Lakukan login sebagai manager pada aplikasi OJS 3 yang dikelola.
- 2) Klik menu Issues > Back Issues. Bisa jadi memilih Future Issues, tergantung kondisi pada jurnal yang Anda kelola.



- 3) Pada daftar terbitan (issue) yang tampil klik tombol panah dan klik menu Edit.



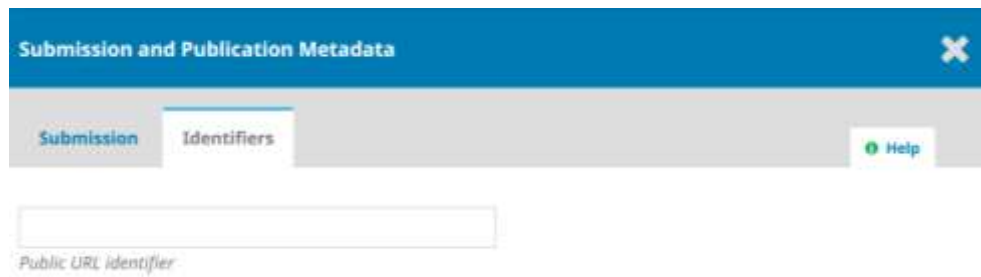
- 4) Akan tampil halaman Issue Management dari nomor terbitan yang telah Anda pilih. Pada bagian Table of Contents tentukan artikel yang akan Anda berikan nomor DOI nya. Caranya dengan mengklik tombol Submission pada judul artikel yang ada.



- 5) Akan tampil halaman dari artikel tersebut. Klik pada bagian Metadata yang ada di pojok kanan atas.



- 6) Akan tampil halaman Submission and Publication Metadata. Klik pada bagian Identifiers.



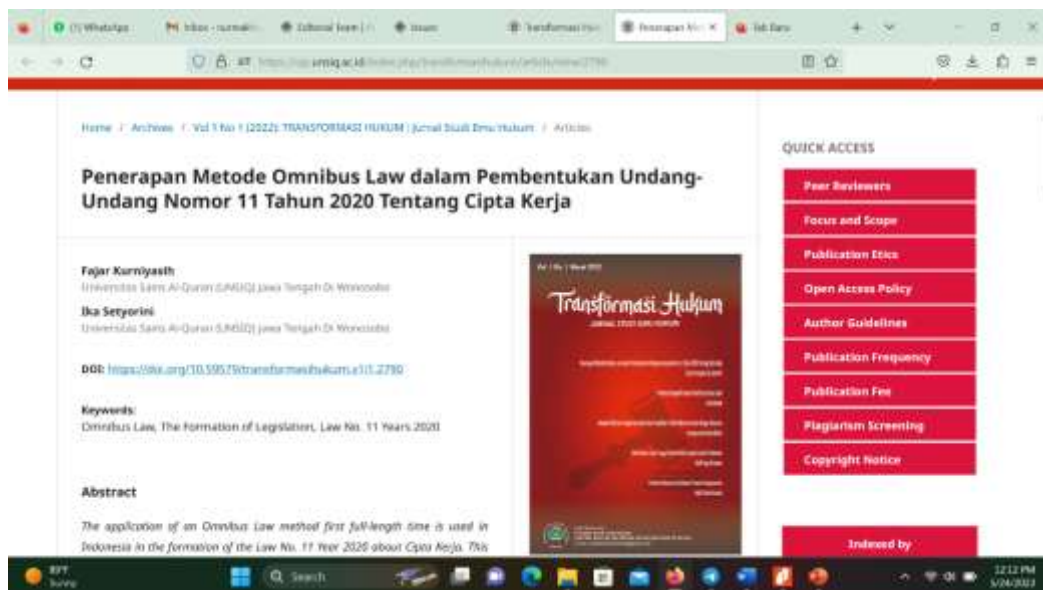
The screenshot shows the 'Submission and Publication Metadata' page with the 'Identifiers' tab selected. There is a text input field for a 'Public URL identifier' and a 'Help' button.

- 7) Pada bagian DOI akan tampil nomor DOI untuk artikel tersebut. Pastikan ada tanda cek. Pada opsi "Assign the DOI to this article" dan klik tombol Save. Dengan demikian artikel tersebut telah ter-assign dengan nomor DOI dan tampil tombol berwarna pink dengan tulisan Clear DOI.



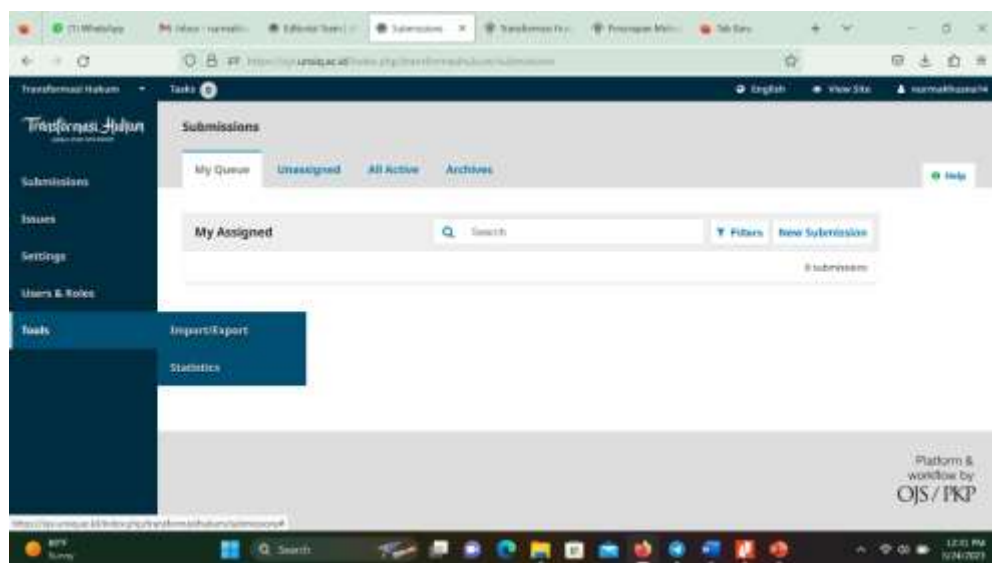
The screenshot shows the 'Submission and Publication Metadata' page with the 'Identifiers' tab selected. Below the 'Public URL identifier' field, the DOI '10.59579/transformasihukum.v1i1.2790' is displayed. A message states 'The DOI is assigned to this article.' Below this, there is a pink 'Clear DOI' button. At the bottom of the page, there are 'Save' and 'Cancel' buttons.

- 8) Akibatnya di halaman Archive akan tampil alamat DOI dari artikel tersebut. Bila Anda klik alamat DOI tersebut akan mengarah ke halaman CrossRef yang menampilkan DOI Not Found. Ini artinya alamat DOI tersebut belum aktif. Bagian berikutnya dari tulisan ini akan mengaktifkan alamat DOI tersebut. Sampai tahap ini telah melakukan assign alamat DOI untuk satu artikel. Lakukan hal yang sama untuk artikel-artikel yang lain yang akan di-publish.



3. Mengaktifkan DOI dengan mengambil XML DOI artikel dan mendepositkannya ke Crossref
 Pengelola jurnal perlu mengaktifkan alamat DOI yang telah dilakukan pada langkah-langkah di atas. Inilah caranya:

- 1) Lakukan login sebagai manager pada aplikasi OJS 3 yang dikelola
- 2) Klik menu Tools > Import/Export



- 3) Akan tampil halaman Import/Export. Pilih menu CrossRef XML Export Plugin



- 4) Pada halaman CrossRef XML Export Plugin pilih tab Settings. Isikan nama dan alamat email pada Depositor name dan Depositor email. Bila Anda ingin melakukan deposit DOI secara otomatis, Anda dapat mengisi kotak Username dan Password dengan akun login ke CrossRef. Beri tanda cek pada opsi OJS **will deposit assigned DOIs automatically**. Kemudian klik tombol **Save** untuk menyimpan pengaturan ini. Pada tulisan ini saya lebih condong untuk tidak mendepositkan / meng-assign DOI secara otomatis.

Transformasi Hukum - Tools

English View Site narmakhusni14

Transformasi Hukum

Submissions

Issues

Settings

Users & Roles

Tools

CrossRef XML Export Plugin

Settings Articles

DOI Plugin Settings

The following items are required for a successful CrossRef deposit.

Maurita Zrina

Depositor name *

Depositor email *

If you would like to use this plugin to register Digital Object Identifiers (DOIs) directly with CrossRef you will need a username and password (available from CrossRef) in order to do so. If you do not have your own username and password you can still export into the CrossRef XML format, but you cannot register your DOIs with CrossRef from within OJS.

Username

Password

Please note that the password will be saved as plain text, i.e. not encrypted.

☒ OJS will deposit assigned DOIs automatically to CrossRef. Please note that this may take a short amount of time after publication to process. You can check for all unregistered DOIs.

☐ Use the CrossRef test API (testing environment) for the DOI deposit. Please do not forget to remove this option for the production.

Save Cancel

* Denotes required field

- 5) Sekarang klik tab Articles dan beri tanda cek pada artikel yang akan Anda ambil XML nya

Transformasi Hukum - Tools

English View Site narmakhusni14

Transformasi Hukum

Submissions

Issues

Settings

Users & Roles

Tools

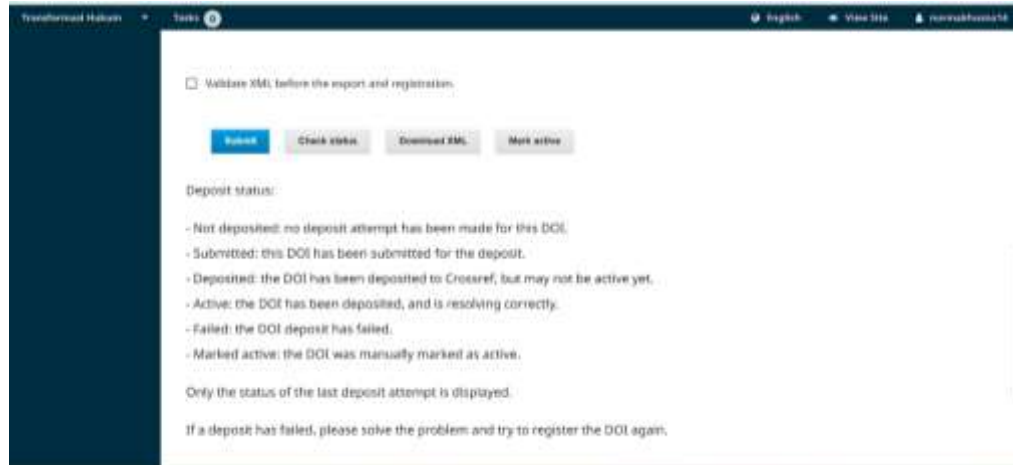
CrossRef XML Export Plugin

Settings Articles

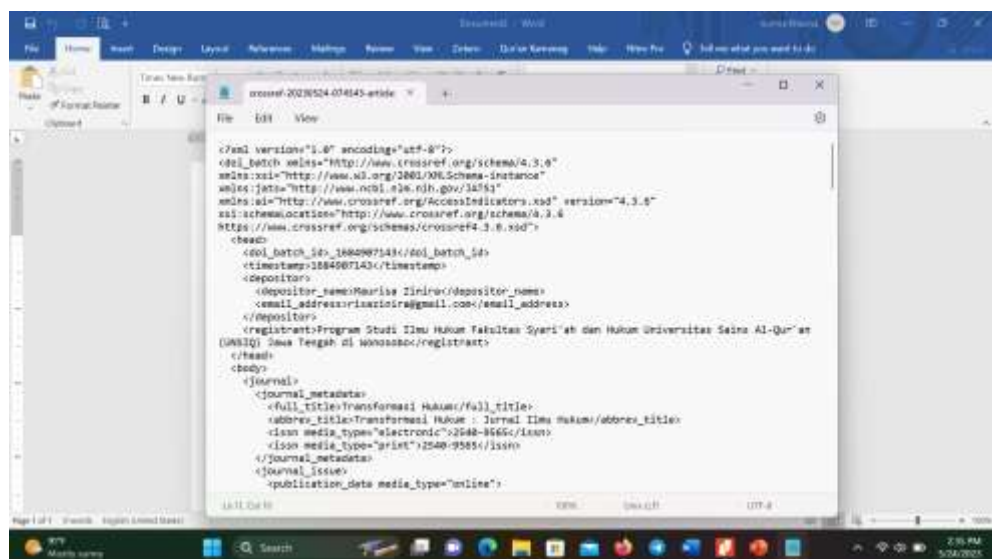
Articles

Select	ID	Author Title	Date	DOI	Status
☒	2794	Kaustari, Persebaran Hukum dan Demokrasi Perkotaan Makassar	Vol. 1 No. 1 (2022); TRANSFORMASI HUKUM : Jurnal Studi Ilmu Hukum	10.5957/transformasihukum.v1i1.2794	Not Deposited
☐	2793	Hertawan, Publikasi Hukum dalam Jurnal Studi Peradilan Agama dan Hukum Indonesia	Vol. 1 No. 1 (2022); TRANSFORMASI HUKUM : Jurnal Studi Ilmu Hukum	10.5957/transformasihukum.v1i1.2793	Marked active
☐	2792	Witono, Kekuatan SARA dan Sebagai Alat Bukti dalam Penelitian Tindak Pidana Pencurian dengan Kekerasan	Vol. 1 No. 1 (2022); TRANSFORMASI HUKUM : Jurnal Studi Ilmu Hukum	10.5957/transformasihukum.v1i1.2792	Not Deposited

- 6) Pada opsi **"Validate XML ..."** bila diberi tanda cek maka OJS akan memvalidasi terlebih dahulu, tentunya ini akan memakan waktu. Penulis memilih mengosongkan opsi ini.



- 7) Klik tombol **Download XML** dan simpan file XML nya. Gambar di bawah ini adalah file XML yang dilihat dengan aplikasi WordPad.



- 8) Mengunggah file XML tersebut ke Crossref. DOI akan aktif



D. KESIMPULAN

Pengelolaan OJS tentu saja perlu mendapat perhatian tersendiri, termasuk dukungan infrastruktur *digital* yang memadai dan kualitas Tim pengelola jurnal sebagai ujung tombak penerbitan jurnal ilmiah. Bentuk dukungan untuk meningkatkan mutu dan kualitas jurnal ilmiah berbasis *online* adalah dengan membuat kegiatan pendampingan Open Journal System bagi pengelola jurnal.

E. PENUTUP

Demikian Laporan **Pendampingan “Setting & Aktivasi DOI” Open Journal System Versi 3 di Lingkungan Fakultas Syari’ah dan Hukum** yang disusun oleh Lembaga Penelitian, Penerbitan dan Pengabdian Masyarakat (LP3M) Universitas Sains Al-Qur’an (UNSIQ) Jawa Tengah di Wonosobo. Semoga apa yang telah diupayakan dalam rangka peningkatan mutu dapat menghasilkan sesuatu yang maksimal dan bermanfaat.

Dukungan dan bantuan dari berbagai pihak, YPIIQ dan Rektor dalam pelaksanaan pengabdian ini, kami sampaikan terimakasih. Atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan banyak terimakasih.

Wonosobo, 24 Mei 2023
Kepada Rektor
Kepala LP3M UNSIQ Wonosobo



Dr. Ahmad Khoiri, S.Pd., M.Pd.
NIDN. 0610119001

DAFTAR PUSTAKA

- Kemenristekdikti. (2017). Pedoman Tata Kelola Jurnal Menuju Bereputasi Internasional (Lukman, E. Soewono, Istadi, K. G. Wiryawan, & T. Sutikno (eds.)). Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Gedung. <https://doi.org/10.1192/bjp.111.479.1009-a>.
- Lukman, Istadi, & Wiryawan, K. G. (2020). Panduan Editorial Pengelolaan Jurnal Ilmiah. Direktorat Pengelolaan Kekayaan Intelektual Deputi Bidang Penguatan Riset Dan Pengembangan Kementerian Riset Teknologi/ Badan Riset Dan Inovasi Nasional, 25–26. <http://arjuna.ristekbrin.go.id/>.
- Susrama, I. G., Setiawan, A., Firensa, Bi., & Pramana, R. C. (2019). Tutorial Sederhana Menggunakan OJS-3 (Issue November). Indomedia Pustaka.

LAMPIRAN



UNIVERSITAS SAINS AL-QUR'AN (UNSIQ) JAWA TENGAH DI WONOSOBO

FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM

Program Studi :

Hukum Keluarga/Ahwal Syakhshiyah (S.1), Hukum Ekonomi Syariah/Mu'amalah (S.1),
Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir (S.1), Ilmu Hukum (S.1)

Alamat Kampus : Jln. KH. Hasyim Asy'ari KM. 03 Kalibeban Wonosobo Jawa Tengah 56351
Telp : (0286) 321873, Fax : (0286) 324160, Website : <http://www.unsiq.ac.id>, Email : fshunsiq@gmail.com

No : No. 07/UP2M-FSH-UNSIQ/V/2023

Wonosobo, 12 Mei 2023

Lamp : -

Hal : Undangan Narasumber

Yth.

Kepala LP3M UNSIQ

Di Tempat

Assalamualaikum wr.wb.

Bibarokatil Qur'an. Sehubungan dengan program pengembangan jurnal di lingkungan Fakultas Syariah dan Hukum, Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UP2M) Fakultas Syariah dan Hukum mengundang Bapak/Ibu Kepala LP3M UNSIQ untuk hadir dan menjadi Narasumber dalam kegiatan yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal	: Senin – Rabu, 15 – 17 Mei 2023
Waktu	: 13.00 – 16.00 WIB
Tempat	: Ruang Rapat FSH
Agenda	: Workshop Pengisian DOI

Besar harapan kami Bapak/Ibu dapat meluangkan waktu hadir* dalam program tersebut untuk pengembangan jurnal yang lebih optimal. Demikian surat undangan ini kami buat, atas kehadiran dan kerjasamanya dihaturkan terimakasih.

Wassalamualaikum, wr. wb.



Mengetahui,

Dekan FSH-UNSIQ,

Dr. Herman Sujarwo. M.H
NIDN. 0611078104

Hormat Kami,

Kepala UP2M FSH,

Maurisa Zinira, S.Th.I. M.A
NIDN. 0606098701

*Jika berhalangan hadir bisa mendisposisikan pada Pegawai LP3M lainnya.



**LEMBAGA PENELITIAN, PENERBITAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS SAINS AL-QUR'AN (UNSIQ)
JAWA TENGAH DI WONOSOBO**

Jl. KH. Hasyim Asy'ari Km. 03 Kalibeber Mojotengah Wonosobo 56351 Telp. (0286) 321873 <https://lp3m.unsiq.ac.id>, email: lp3m@unsiq.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 047/LP3M-UNSIQ/V/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dr. Ahmad Khoiri, S.Pd., M.Pd.
Jabatan : Kepala Lembaga Penelitian, Penerbitan dan Pengabdian Masyarakat (LP3M)
Universitas Sains Al-Qur'an (UNSIQ) Jawa Tengah di Wonosobo.

Menugaskan kepada Tim:

1. Achmad Affandi, S.E., M.M (Kepala Pusat Pengabdian Masyarakat)
2. Marwiati, S.Kep., Ns., M.Kep (Kepala Pusat Penelitian dan Penerbitan)
3. Kurniawati Mutmainah, S.E., M.Si (Sekertaris LP3M)
4. Nurma Khusna Khanifa, S.H.I., M.S.I (Staff LP3M)
5. Maurisa Zinira., S.Th.I., M.A. (UP2MF FSH)

Dalam rangka peningkatan kinerja Tridharma Perguruan Tinggi, dengan Judul: **Pendampingan "Setting & Aktivasi DOI" Open Journal System Versi 3 di Lingkungan Fakultas Syari'ah dan Hukum**. Kepada Tim untuk melaksanakan Tugas pada:

Tanggal : 15 Mei 2023 s.d 17 Mei 2023 (3 Hari).

Tempat : Fakultas Syari'ah dan Hukum UNSIQ

Sehubungan dengan hal tersebut, perlu kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Pejabat Pemberi Tugas
2. Perintah ini dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya. Atas perkenan dan kerjasama Bapak/Ibu kami haturkan terima kasih.

Wonosobo, 15 Mei 2023

An Rektor
Kepala LP3M UNSIQ Wonosobo



Dr. Ahmad Khoiri, S.Pd., M.Pd.
NIDN. 0610119001



UNIVERSITAS SAINS AL-QUR'AN (UNSIQ) JAWA TENGAH DI WONOSOBO

FAKULTAS SYARI'AH DAN HUKUM

Program Studi :

Hukum Keluarga/Ahwal Syakhshiyah (S.1), Hukum Ekonomi Syari'ah/Mu'amalah (S.1),
Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir (S.1), Ilmu Hukum (S.1)

Alamat Kampus : Jln. KH. Hasyim Asy'ari KM. 03 Kalibebler Wonosobo Jawa Tengah 56351
Telp : (0286) 321873, Fax : (0286) 324160, Website : <http://www.unsiq.ac.id>, Email : fshunsiq@gmail.com

DAFTAR HADIR

Workshop Pengisian DOI

Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UP2M) Fakultas Syariah dan Hukum

No	Nama	Keterangan	Tanda Tangan
1.	Maurisa Zinira	Kepala UP2M	
2.	Ika Setjorini	Prasi IH	
3.	Reni Nur Anisah	Kep2M HKI	
4.	Hery Gunawan	UPMF	
5.	Shuaib Rusepurni	HES	
6.	Sawzuri	IQI	
7.	Anif Al Wasim	IST	
8.	Hary Mulyadi	IH	
9.	Herman Syamsu	IH	
10.	Siti Khotijah	Admin	
11.	Maman Prasetyo	Admin	
12.	Kurniawati Mutmainah	LP3M	
13.	Nurha Khuma Khumira	LP3M	

Kepala UP2M-FSH,

Maurisa Zinira, S.Th.I. M.A.
NIDN. 0606098701





