

BUKU PEDOMAN

KULIAH PENGABDIAN MASYARAKAT
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA BERBASIS RISET

(KPM MBKM-bR)

TAHUN 2023

Implementasi KPM MBKM Bina Desa



LP3M

LEMBAGA PENELITIAN, PENERBITAN,
DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNSIQ Jawa Tengah di Wonosobo

Buku Pedoman

Kuliah Pengabdian Masyarakat
Merdeka Belajar Kampus Merdeka Berbasis Riset
(KPM MBKM-bR)
"Implementasi KPM-MBKM Bina Desa"

Penyusun:

Ahmad Khoiri, Achmad Affandi

Editing:

Marwiati, Kurniawati Mutmainah, Nurma Khusna Khanifa

Edisi Kedua

Cetakan Ketiga, Januari 2023

ISBN XXX-XXX-XXXXX-X-X

Tata Letak dan Desain Cover

LP3M UNSIQ 2023

Hak cipta dilindungi Undang-Undang. Dilarang memperbanyak atau memindahkan sebagian atau seluruh isi buku ini dalam bentuk apapun, tanpa izin dari penerbit.

Diterbitkan oleh

UNSIQ Press

LP3M Universitas Sains Al-Qur'an

Jl. KH. Hasyim Asy'ari KM.03 Kalibebber Wonosobo 56351.

Email. unsiqpress@unsiq.ac.id

SAMBUTAN REKTOR

Kuliah Pengabdian Masyarakat adalah kegiatan intrakurikuler yang memadukan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan metode pemberian pengalaman belajar dan bekerja kepada Mahasiswa dalam kegiatan Pengabdian kepada masyarakat. Kuliah Pengabdian Masyarakat diarahkan untuk menjamin keterkaitan antara dunia akademik-teoritik dan dunia empirik-praktis.

Paradigma kegiatan Kuliah Pengabdian Masyarakat harus merespon terhadap arus globalisasi serta peningkatan kualitas hidup, ketahanan pangan, keselamatan masyarakat dan pengentasan kemiskinan ekstrim. Oleh sebab itu, Kuliah Pengabdian Masyarakat UNSIQ Jawa Tengah di Wonosobo menyelenggarakan Kuliah Pengabdian Masyarakat Merdeka Belajar Kampus Merdeka Berbasis Riset (KPM MBKM-bR) bertemakan *“Implementasi KPM-MBKM Bina Desa”*

Saya menyambut baik penerbitan Buku Pedoman ini karena merupakan upaya untuk memberikan informasi dan arah bagi pelaksanaan Kuliah Pengabdian Masyarakat (KPM) Merdeka Belajar Kampus Merdeka Berbasis Riset sehingga lebih terencana, terarah dan sistematis, terukur serta bermanfaat bagi semua pihak, terutama mahasiswa, Pemerintah Daerah, dan masyarakat pada umumnya.

Atas nama Pimpinan UNSIQ Jawa Tengah di Wonosobo kami mengucapkan terima kasih kepada LP3M UNSIQ Jawa Tengah di Wonosobo yang telah bekerja dengan penuh dedikasi dan telah berupaya melakukan perencanaan dan pengelolaan Kuliah Pengabdian Masyarakat Merdeka Belajar Kampus Merdeka Berbasis Riset (KPM MBKM-bR) dengan baik.

Wonosobo, 03 Januari 2023

Rektor



Dr. H. Zaenal Sukawi., M.A.

NIDN. 0614046501

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang selalu memberikan rahmat, *hidayah* dan *inayah*-Nya kepada setiap Insan. *Shalawat* dan salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW, yang telah memberikan pancaran petunjuk kepada umat manusia untuk mendapatkan kebahagiaan dunia dan akhirat. *Aamiin*.

Alhamdulillah, Buku Pedoman KPM Merdeka Belajar Kampus Merdeka Berbasis Riset (KPM MBKM-bR) bertemakan “*Implementasi KPM-MBKM Bina Desa*”, telah selesai dibuat. Kami berharap buku ini dapat menjadi Pedoman bagi Mahasiswa, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) maupun pihak lain yang berkepentingan dalam kegiatan Kuliah Pengabdian Masyarakat.

Dalam menyusun pedoman ini, kami telah berusaha semaksimal mungkin melibatkan semua unsur yang terkait dengan kegiatan KPM Merdeka Belajar Kampus Merdeka berbasis Riset, disampaikan dengan Bahasa dan penyampaian yang padat, jelas, dan mudah dipahami. Harapan kami, dengan adanya buku pedoman ini mahasiswa peserta KPM mampu memahami apa yang harus dilakukan di tengah-tengah masyarakat tempat mereka “belajar kehidupan” sehingga memberikan dampak positif, baik bagi peserta KPM maupun Masyarakat itu sendiri.

Kami menyadari masih banyak kekurangan dalam buku ini, oleh sebab itu, kritik dan saran yang membangun sangat kami tunggu sebagai bahan evaluasi dan perbaikan di masa selanjutnya. Terlepas dari berbagai kekurangan yang ada, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah turut serta membantu penyusunan buku pedoman ini, semoga amal baktinya mendapatkan balasan dari Allah SWT, *Aamiin*...



Wonosobo, 03 Januari 2023
Kepala LP3M UNSIQ

Dr. Ahmad Khoiri, S.Pd., M.Pd.
NIDN. 0610119001

DAFTAR ISI

SAMBUTAN REKTOR	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
BAB I <u>P</u> ENDAHULUAN.....	1
A. Maksud dan Tujuan.....	1
B. Konsep Dasar KPM.....	1
C. Dasar Hukum	2
D. Tujuan KPM	3
E. Target KPM	4
F. Manfaat KPM	5
1. Bagi UNSIQ.....	5
2. Bagi Mahasiswa	5
3. Bagi Dosen.....	6
4. Bagi Masyarakat.....	6
5. Bagi Pemerintah	6
BAB II <u>T</u> ATA KELOLA KULIAH PENGABDIAN MASYARAKAT	7
A. Status dan Bobot	7
B. Alokasi Waktu.....	7
C. Penyelenggaraan KPM.....	8
1. Badan Pelaksana KPM.....	8
2. Dosen Pembimbing Lapangan	8
D. Peserta KPM	9
1. Prosedur Pendaftaran	9
2. Persyaratan Administrasi dan Akademik	10
3. Persyaratan Khusus	10
4. Ketentuan Lokasi	10
BAB III	11
TAHAPAN PELAKSANAAN KPM	11
A. Pra Pelaksanaan	11

1. Training of Trainer (TOT) DPL (luring/daring)	11
2. Diklat Pengabdian kepada Masyarakat (daring)	11
3. Pembekalan KPM (luring/daring)	11
4. Survey Lokasi KPM (luring/daring)	11
B. Pelaksanaan.....	12
1. Penerjunan (luring/daring)	12
2. Penyusunan Program.....	12
3. Bedah Program.....	13
4. Pelaksanaan.....	13
5. Pembimbingan.....	14
6. Monitoring/Supervisi	14
7. Penarikan.....	14
C. Penyusunan Output KPM MBKM-bR	15
1. Video profil	15
2. Artikel ilmiah	15
3. Laporan	15
BAB IV PELAPORAN DAN PENILAIAN	16
A. Laporan	16
1. Laporan Harian/Mingguan	16
2. Laporan Artikel	16
3. Laporan Kelompok.....	16
B. Penilaian	17
BAB V TATA TERTIB PESERTA KPM	19
A. Tata Tertib Diklat PkM	19
B. Pelaksanaan KPM.....	19
C. Pelanggaran dan Sanksi.....	21
1. Pelanggaran Ringan	21
2. Pelanggaran Berat	21
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	
Lampiran 1. Halaman Pengesahan.....	23
Lampiran 2. Sistematika Laporan Kelompok/Individu	25
Lampiran 3. Cover Laporan	26

Lampiran 4. Kata Pengantar.....	27
Lampiran 5. Contoh Buku Absensi.....	28
Lampiran 6. Buku Kegiatan Harian Individu.....	29
Lampiran 7. Form Evaluasi.....	30
Lampiran 8. Rekapitulasi Nilai	31
Lampiran 9. Surat Izin.....	32
Lampiran 10. Surat Peringatan.....	33
Lampiran 11. Format Artikel Ilmiah Pengabdian	34
Lampiran 12. Surat Pengantar Desa KPM MBKM-bR.....	36
Lampiran 13. Surat Kesiediaan Desa KPM MBKM-bR.....	38

BAB I

PENDAHULUAN

A. Maksud dan Tujuan

Buku Pedoman Kuliah Pengabdian Masyarakat UNSIQ Jawa Tengah di Wonosobo ini dimaksudkan sebagai aturan dan rambu-rambu bagi Mahasiswa yang akan dan sedang mengikuti KPM. Pedoman ini mengatur hal-hal yang bersifat substantif ataupun teknis, dengan kemungkinan pengembangan dan penyesuaian lebih lanjut, sejalan dengan permasalahan yang muncul di lapangan. Tujuan pokok penyusunan pedoman ini adalah untuk menjamin agar Mahasiswa peserta KPM mempunyai pegangan yang seragam dalam memahami dan melaksanakan KPM, keseragaman ini bertujuan menjamin kualitas proses dan hasil KPM.

B. Konsep Dasar KPM

Dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang sistem pendidikan Nasional pada Pasal 20 Ayat 2 dinyatakan bahwa: "Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan Pengabdian Masyarakat". Pada Pasal 24 Ayat 2 disebutkan: "Perguruan tinggi memiliki otonomi untuk mengelola sendiri lembaga sebagai pusat penyelenggaraan pendidikan tinggi, penelitian ilmiah dan pengabdian kepada masyarakat". Ketiga aspek dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi tersebut dilaksanakan dengan proporsi yang seimbang, harmonis, dan terpadu dengan harapan agar kelak para lulusan Perguruan Tinggi dapat menjadi manusia yang berilmu pengetahuan memadai dalam bidang masing-masing, mampu melakukan penelitian dan bersedia mengabdikan diri demi kemaslahatan dan kesejahteraan umat manusia.

Dharma pengabdian kepada masyarakat di Universitas Sain Al-Qur'an (UNSIQ) salah satunya dikemas melalui Kuliah Pengabdian Masyarakat (KPM). Kuliah Pengabdian Masyarakat ini merupakan wahana penerapan serta pengembangan ilmu dan teknologi yang

dilaksanakan di luar kampus dalam waktu, mekanisme kerja, dan persyaratan tertentu. KPM diarahkan untuk menjamin keterkaitan antara dunia akademik-teoritik dan dunia empirik-praktis. Dengan demikian akan terjadi interaksi sinergis, *take and give* (saling menerima dan memberi), saling asah, asih dan asuh antara mahasiswa dan masyarakat.

KPM Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) merupakan suatu bentuk kuliah pengabdian masyarakat yang dirancang dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah masyarakat di luar kampus secara langsung bersama-sama masyarakat mengidentifikasi potensi dan menangani masalah sehingga diharapkan mampu mengembangkan potensi desa/daerah dan meramu solusi untuk masalah yang ada di desa. Kegiatan KPM MBKM diharapkan dapat mengasah *soft skill*, kemitraan, kerjasama tim lintas disiplin/keilmuan (lintas kompetensi), dan *leadership* mahasiswa dalam mengelola program di wilayah perdesaan. Kuliah KPM MBKM lahir dari kebijakan pemerintah dan kesadaran mahasiswa dalam ikut berpartisipasi dalam pembangunan bangsa dan Negara di era teknologi 4.0. Mahasiswa sebagai calon sarjana dapat bekerja dengan memanfaatkan sebagian waktu belajarnya di luar kampus dengan ruang kuliah, laboratorium dan perpustakaan yang ada dimasyarakat untuk menjawab tantangan aman yang serba digital.

Oleh karena itu, melalui Lembaga Penelitian, Penerbitan dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP3M) Universitas Sains Al-Qur'an merumuskan Kuliah Pengabdian Masyarakat Merdeka Belajar Kampus Merdeka Berbasis Riset (KPM MBKM-bR) bertemakan “*Implementasi KPM-MBKM Bina Desa*”, yang didasarkan kepada prinsip *Ing Ngarso Sung Tulodo, Ing Madya Mangun Karso, dan Tut Wuri Handayani*.

C. Dasar Hukum

Dasar hukum pelaksanaan Kuliah Pengabdian Masyarakat Merdeka Belajar Kampus Merdeka Berbasis Riset (KPM MBKM-bR) bertemakan “*Implementasi KPM-MBKM Bina Desa*”, adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi

3. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012, tentang KKNI
5. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 17 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
8. Surat Edaran Rektor Nomor 023 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Kegiatan akademik di era *new normal* yang dilaksanakan secara *blended*.

D. Tujuan KPM

Kuliah Pengabdian Masyarakat adalah suatu kegiatan intrakurikuler yang memadukan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan metode pemberian pengalaman belajar dan bekerja kepada mahasiswa dalam kegiatan pemberdayaan Masyarakat.

1. Tujuan Umum

Kuliah Pengabdian kepada Masyarakat sebagai program kurikuler secara umum memiliki tujuan sebagai berikut:

- a. Melaksanakan dan mengembangkan Tri Dharma Perguruan Tinggi secara sinergis;
- b. Mempersiapkan calon sarjana yang mampu melakukan kerja-kerja perubahan sosial di masyarakat secara partisipatoris;
- c. Mengembangkan pola kolaborasi antara mahasiswa, dosen, masyarakat dan pemerintah dalam kerja perubahan sosial dan pemberdayaan Masyarakat;
- d. Mewujudkan terjadinya perubahan sosial di masyarakat ke arah yang lebih humanis dan Qur'ani melalui pemberdayaan yang terukur dan berkelanjutan;
- e. Mengembangkan ilmu-ilmu ke-Islam-an yang moderat.

2. Tujuan Khusus

Universitas Sains al-Qur'an menyelenggarakan KPM dengan fokus yang spesifik (KPM MBKM-bR) bertemakan *“Implementasi KPM-MBKM Bina Desa”* dengan tujuan:

- a. Optimalisasi peran dan fungsi Individu, Keluarga dan Kelompok Masyarakat dalam mewujudkan perubahan sosial dalam bidang keagamaan, pendidikan, ekonomi, kesehatan, dan lingkungan;
- b. Meningkatnya kualitas kehidupan masyarakat sebagai dampak positif dari upaya-upaya perubahan sosial;
- c. Terbangunnya pola kemitraan antara Pemerintah Daerah dengan UNSIQ Jawa Tengah di Wonosobo;
- d. Mengembangkan ilmu-ilmu keislaman yang moderat, transformatif, humanis berbasis Al-Qur'an dan Sains pada persoalan-persoalan keumatan;
- e. Terbangunnya model pengabdian masyarakat berbasis Al-Qur'an dan Sains yang berorientasi pada perubahan sosial, yang bisa dijadikan sebagai pusat-pusat pembelajaran bagi masyarakat, pemerintah, LSM, ormas baik pada tingkat lokal maupun nasional.
- f. Terciptanya budaya akademik melalui pengabdian masyarakat berbasis riset.

E. Target KPM

- a. Teridentifikasinya masalah-masalah sosial, keagamaan, pendidikan, ekonomi, kesehatan, lingkungan dan kemasyarakatan di setiap lokasi KPM meliputi program Pemberdayaan pada Ketahanan Pangan masyarakat; Kemiskinan ekstrim; Program stunting; Wisata Religi dan UMKM.
- b. Tersedianya wadah atau organisasi masyarakat yang kuat dan kompetitif;
- c. Tersusunya rencana kerja dalam komunitas yang terencana;
- d. Terealisasinya program kerja prioritas atau unggulan dalam komunitas tersebut;
- e. Berkembangnya ilmu-ilmu keislaman transformatif dan moderat ditengah-tengah kehidupan bermasyarakat.

F. Manfaat KPM

Kuliah Pengabdian Masyarakat Merdeka Belajar Kampus Merdeka Berbasis Riset (KPM MBKM-bR) bertemakan “*Implementasi KPM-MBKM Bina Desa*” UNSIQ Jawa Tengah di Wonosobo diharapkan dapat memberi manfaat sebagai berikut:

1. Bagi UNSIQ

- a. Mendapatkan masukan bagi perbaikan penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi;
- b. Berkembangnya ilmu-ilmu keislaman transformatif dan moderat;
- c. Meningkatnya partisipasi dan peran UNSIQ dalam memecahkan problem keumatan;
- d. Meningkatnya pola kemitraan antara UNSIQ dan Pemerintah Daerah dalam melaksanakan pembangunan.
- e. Meningkatkan klasterisasi lembaga melalui publikasi hasil diseminasi pengabdian masyarakat.

2. Bagi Mahasiswa

- a. Mahasiswa mampu menciptakan pola relasi sosial (*relationships*) baik individual maupun kelompok yang mendorong proses transformasi sosial;
- b. Mahasiswa terampil melakukan riset kritis atas situasi sosial keagamaan, *assessment* kebutuhan masyarakat, pengambilan keputusan, pemecahan masalah praktis;
- c. Mahasiswa mampu men-*set-up* dan menciptakan keberlangsungan organisasi sosial keagamaan dan kemasyarakatan, termasuk didalamnya perencanaan, pembuatan kebijakan, merancang struktur organisasi, merancang strategi, negosiasi, lobby, legislasi, administrasi, serta mengorganisir sumberdaya untuk keperluan program aksi;
- d. Mahasiswa mampu membangun kemampuan dan kapasitas kelompok masyarakat, *assessment* dan analisa kebutuhan pelatihan, merancang pelatihan, merumuskan kurikulum pelatihan, memfasilitasi proses pelatihan, monitoring dan evaluasi pelatihan;
- e. Mahasiswa mampu mengidentifikasi permasalahan yang ada di tengah-tengah masyarakat dan mencari penyelesaiannya sesuai

- dengan sumberdaya yang dimiliki, sehingga masyarakat mampu berswakelola dan berswadana dalam pembangunan.
- f. Melatih mempublikasikan hasil pengabdian masyarakat melalui output KPM MBKM-bR yaitu: Video profil KPM MBKM-bR, artikel ilmiah, dan Laporan akhir.

3. Bagi Dosen

- a. Mampu mendialogkan pengetahuan/doktrin dengan realitas sosial di masyarakat;
- b. Berkembangnya ilmu-ilmu keislaman transformatif sesuai dengan keahlian bidang ilmu masing-masing;
- c. Meningkatnya partisipasi dan peranan dosen dalam memecahkan problem keumatan.
- d. Meningkatkan kompetensi tridharma perguruan tinggi melalui pengabdian dan publikasi ilmiah.

4. Bagi Masyarakat

- a. Masyarakat memperoleh bantuan tenaga dan pikiran dalam memahami kebutuhan dan memecahkan masalah praktis khususnya kemiskinan yang dihadapi;
- b. Terbangunnya pola relasi sosial (*relationships*) baik individual maupun kelompok di masyarakat yang bisa mendorong proses transformasi sosial;
- c. Terciptanya organisasi komunitas yang kuat, termasuk di dalamnya perencanaan, pembuatan kebijakan, merancang struktur organisasi, merancang strategi, negosiasi, lobby, legislasi, administrasi, serta mengorganisir sumberdaya untuk keperluan program aksi;
- d. Meningkatnya pengamalan keagamaan, dan pengelolaan lembaga keagamaan di setiap lokasi KPM.

5. Bagi Pemerintah

- a. Mempercepat proses pembangunan yang dilaksanakan pemerintah Daerah;
- b. Memperkuat kemitraan dan komunikasi timbal balik Pemerintah Daerah dengan UNSIQ Jawa Tengah di Wonosobo.

BAB II

TATA KELOLA KULIAH PENGABDIAN MASYARAKAT

A. Status dan Bobot

KPM merupakan mata kuliah wajib pada kurikulum Strata Satu (S.1) yang diberlakukan untuk seluruh Fakultas di lingkungan UNSIQ Jawa Tengah di Wonosobo dengan bobot 4 SKS. Berdasarkan bobot SKS kegiatan KPM sebagai mata kuliah terdiri:

1. Pra-KPM melalui kegiatan soft skill pengabdian kepada masyarakat bertujuan membekali mahasiswa KPM sebelum melakukan kegiatan KPM dengan ruang lingkup materi sebagai berikut:
 - Internalisasi *Aswaja An-Nahdliyah* dalam kehidupan bermasyarakat.
 - Keterampilan Khusus Amaliyah *Aswaja An-Nahdliyah*
 - Membangun Solidaritas Sosial dan manajemen konflik Desa
 - Pengembangan Kegiatan Pendidikan dan Keagamaan
 - Strategi Komunikasi Efektif pada Masyarakat Pedesaan
 - Pengelolaan dan pemanfaatan sampah
 - Penguatan Ekonomi Masyarakat melalui intensifikasi pekarangan rumah melalui gerakan tanam sayur.
2. Pelaksanaan KPM dengan desa prioritas sasaran di dalam dan diluar Kabupaten Wonosobo.
3. Output KPM MBKM-bR terdiri dari: 1) Video profil KPM; 2) artikel ilmiah hasil pengabdian kepada masyarakat; dan 3) Laporan akhir KPM

B. Alokasi Waktu

Jangka waktu yang diperlukan mahasiswa untuk KPM harus memenuhi persyaratan 4 SKS, dihitung seluruhnya pada saat mahasiswa mengikuti Pra-KPM, Pembekalan, Pelaksanaan, dan Pelaporan KPM.

1. Pra-KPM dan Pembekalan dilaksanakan selama 900 menit (atau setara dengan 15 jam) sebelum mahasiswa di tempatkan pada lokasi KPM
2. Kegiatan lapangan/lokasi dengan lama waktu pelaksanaan 450 jam yang akan dilakukan selama 40/45 hari, termasuk didalamnya adalah pendadaran/ujian.

Table 2.1

Jadwal Kegiatan KPM TbR Tahun 2023

URAIAN KEGIATAN	PELAKSANAAN
Pendaftaran KPM	2 Januari - 23 Januari 2023
Workshop Penguatan <i>Soft Skill</i> /Diklat PkM	30 Januari - 1 Februari 2023
Pembekalan Umum	2 Februari 2023
Penerjunan KPM	4 Februari 2023
Pelaksanaan KPM	4 Februari – 15 Maret 2023
Penarikan KPM	15 Maret 2023
Target Output KPM	16 - 20 Maret 2023
Yudisium KPM	20 - 22 Maret 2023

C. Penyelenggaraan KPM

Penyelenggaraan KPM adalah LP3M yang bertanggungjawab kepada Rektor melalui Wakil Rektor I bidang akademik yang dapat membentuk Badan Pelaksana KPM (BP-KPM) yang diketuai oleh Kepala Pusat Pengabdian Masyarakat.

1. Badan Pelaksana KPM

Badan Pelaksana KPM terdiri atas Ketua, Wakil Ketua; Sekretaris; Bendahara; Bidang akademik; Bidang operasional dan kerjasama; bidang data dan informasi, dan bidang sarana prasarana.

2. Dosen Pembimbing Lapangan

Dalam pelaksanaan KPM mahasiswa akan didampingi oleh Dosen Pembimbing yang memenuhi persyaratan, diusulkan oleh LP3M dan ditetapkan melalui surat keputusan Rektor UNSIQ Jawa Tengah.

a. Persyaratan DPL KPM

- 1) Dosen Tetap UNSIQ Jawa Tengah di Wonosobo (NIDN);
- 2) Bersedia mengikuti semua rangkaian Kegiatan KPM;
- 3) Memiliki integritas, loyalitas dan tanggungjawab yang tinggi;

- 4) Aktif dalam kegiatan yang diselenggarakan Universitas;
- 5) Memiliki pengalaman dalam bidang Pengabdian Masyarakat.

b. Tugas dan Fungsi DPL

- 1) Berkordinasi dengan Desa/Kelurahan/Instansi lainnya sebelum pelaksanaan KPM.
- 2) Melakukan orientasi dan observasi pendahuluan ke lokasi KPM.
- 3) Membantu melancarkan proses pendekatan sosial mahasiswa dengan Masyarakat di lokasi KPM.
- 4) Menegakkan disiplin mahasiswa dalam melaksanakan program kerja tugas KPM.
- 5) Memimpin rombongan Pimpinan Universitas atau instansi lain yang melakukan kunjungan KPM di wilayah kerjanya.
- 6) Menjadi *konsultan, mitra dialog, fasilitator, motivator*, bagi mahasiswa dalam menjalankan tugas dan perannya sebagai peneliti, pendidik, dan organizer.
- 7) Sebagai *delegator* (wakil penyelenggara KPM), dalam beberapa kegiatan yang tidak memungkinkan dapat dihadiri atau ditangani oleh penyelenggara di wilayah kerjanya.
- 8) Membuat laporan tertulis mengenai program dan kegiatan pembimbingan mahasiswa KPM yang telah dilakukan dan memberikan saran-saran untuk kelanjutan program.

Dalam pelaksanaan KPM Dosen Pembimbing Lapangan dapat didampingi Koordinator DPL yang berasal dari unsur Pimpinan Universitas/Fakultas yang memenuhi persyaratan dan ditetapkan melalui surat keputusan Rektor. Tugas utama Koordinator DPL adalah melakukan evaluasi dan penilaian kinerja DPL dalam keaktifan, interaksi dan komunikasi dengan mahasiswa dan masyarakat.

D. Peserta KPM

Peserta KPM adalah seluruh mahasiswa UNSIQ Jawa Tengah di Wonosobo yang memenuhi persyaratan akademik dan administrasi serta persyaratan lain yang ditentukan.

1. Prosedur Pendaftaran

- a. Mendaftarkan diri melalui website <http://akademik.unsiq.ac.id>.
- b. Membayar biaya KPM yang telah ditentukan.

2. Persyaratan Administrasi dan Akademik

- a. Mahasiswa telah menempuh minimal 120 sks.
- b. Tidak dalam status cuti kuliah.
- c. Membayar Biaya KPM dan biaya lain yang ditentukan.

3. Persyaratan Khusus

- a. Mahasiswa tidak sedang hamil; atau menyusui
- b. Bersedia dan menandatangani pernyataan mematuhi peraturan
- c. Mengikuti dan lulus Diklat PkM
- d. Mengikuti dan lulus Ujian Tahfidz
- e. Memiliki rencana dan target Kerja Pengabdian yang jelas.

4. Ketentuan Lokasi

Ketentuan lokasi KPM sebagai tujuan desa prioritas program yang sinergi dengan pemerintah daerah, maka tata kelola pelaksanaan KPM ditentukan sebagai berikut:

- a. Lokasi KPM adalah tempat tinggal mahasiswa, atau tempat tinggal dekat mahasiswa.
- b. Dilaksanakan secara berkelompok dengan ketentuan maksimal 10 mahasiswa dalam wilayah Desa/Kelurahan.
- c. Terdapat desa target/prioritas yang telah disediakan oleh universitas.

BAB III

TAHAPAN PELAKSANAAN KPM

A. Pra Pelaksanaan

1. Training of Trainer (TOT) DPL (luring)

TOT DPL merupakan program pembekalan dan penguatan komitmen Dosen Pembimbing Lapangan dalam melaksanakan pembimbingan. Program ini wajib diikuti oleh DPL yang telah ditunjuk dan ditetapkan dengan surat keputusan Rektor.

2. Diklat Pengabdian kepada Masyarakat (daring)

Mahasiswa yang telah terdaftar sebagai peserta KPM wajib mengikuti Diklat Pengabdian kepada Masyarakat (PkM), sebelum mahasiswa turun ke lokasi. Diklat Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) merupakan program pembekalan dan penguatan kapasitas peserta KPM selama masa tertentu dan wajib diikuti oleh peserta KPM. Program ini bertujuan untuk mempersiapkan agar mahasiswa memiliki bekal yang cukup dalam melaksanakan kerja-kerja Pengabdian. (tata tertip diklat PkM terlampir)

3. Pembekalan KPM (luring/daring)

Mahasiswa peserta KPM sebelum turun ke lokasi KPM wajib untuk mengikuti pembekalan dan orientasi wilayah oleh unsur Pimpinan Universitas, Pemerintah Daerah, profesional dan praktisi yang memiliki pengalaman dalam kerja pemberdayaan Masyarakat.

4. Survey Lokasi KPM (luring)

Sebelum turun ke lokasi Mahasiswa bersama DPL wajib untuk Survey lokasi untuk mengidentifikasi potensi dan masalah di lokasi sebagai bahan finalisasi program kerja, sekaligus untuk pemantapan *home stay* bagi mahasiswa KPM. Survey lokasi oleh DPL dapat dilaksanakan secara luring.

B. Pelaksanaan

1. Penerjunan (luring/daring)

Penerjunan/pemberangkatan mahasiswa ke lokasi KPM biasanya dilakukan secara bersamaan dari Kampus UNSIQ Jawa Tengah di Wonosobo. Penerjunan dilakukan secara luring/daring oleh Pimpinan Universitas.

2. Penyusunan Program

a. Penjajagan

Tahap penjajagan dilakukan sebagai upaya penggalangan komitmen dan dukungan para penentu kebijakan dan pengambil keputusan di berbagai tingkatan administrasi pemerintahan, mulai tingkat Kabupaten/Kota, Kecamatan, Desa/Kelurahan, dan organisasi Masyarakat. Penjajagan dilaksanakan melalui advokasi, *silaturahmi* (anjang sana), dialog terbatas, lokakarya, pertemuan rutin, dan sebagainya.

b. Penyusunan Profil Desa

Hal pertama yang harus dilakukan mahasiswa saat berada di lokasi adalah membuat profil Desa, yaitu melakukan proses penggambaran Masyarakat yang sistematis serta melibatkan pengumpulan data dan informasi mengenai Masyarakat. Dalam membuat profil Desa bisa dilakukan dengan memanfaatkan data sekunder, wawancara informasi kunci, diskusi kelompok, maupun dengan wawancara kelompok Masyarakat. Setelah data terkumpul, selanjutnya dianalisis dengan melakukan *check* dan *cross check* atas informasi yang diterima untuk melihat persamaan, keselarasan, dan perbedaan, selanjutnya data diolah dan dideskripsi sesuai dengan orientasi program KPM.

c. Penyusunan Program Kerja

Perencanaan program dibuat secara partisipatif dengan melibatkan Masyarakat setempat, dapat melalui kegiatan sebagai berikut:

1) Lokakarya Mini

Lokakarya adalah membangun pentingnya peran aktif Masyarakat dalam identifikasi dan pemecahan masalah yang dihadapi masyarakat. Tujuan lokakarya adalah:

- a) Pendekatan dan silaturahmi dengan pemangku kepentingan dan pengambil kebijakan Desa/Kelurahan;
- b) Sosialisasi pentingnya pemanfaatan dan pendayagunaan potensi sumber daya setempat dan sarana yang ada;
- c) Penyamaan persepsi dan pola pikir aparat pemerintahan Desa/Kelurahan dan tokoh Masyarakat;
- d) Penyusunan rencana program KPM.

2) Musyawarah di Desa

Musyawarah di Desa/Kelurahan dilakukan melalui forum rapat koordinasi yang ada di tingkat Desa/Kelurahan. Rapat koordinasi ini biasanya diikuti oleh seluruh aparat Desa, tokoh Masyarakat, tokoh agama, dan lembaga yang ada di Desa/Kelurahan seperti PKK, Karang Taruna, Polindes dan Bidan Desa. Melalui rapat koordinasi tersebut diharapkan diperoleh komitmen, dukungan serta diterimanya Program Kerja KPM.

3. Bedah Program

Rencana kegiatan disusun berdasarkan identifikasi masalah dan potensi yang dimiliki oleh Masyarakat setempat. Rencana kegiatan KPM dijabarkan dalam bentuk matrik program kerja, yang merupakan dokumen berisi gabungan rencana kegiatan yang ada dalam satu kelompok. Rencana kegiatan yang dituangkan dalam matrik program kerja harus memuat: (*templete* program kerja dalam lampiran)

- a. Nama Kegiatan
- b. Tujuan Kegiatan
- c. Waktu & Tempat Kegiatan
- d. Kelompok sasaran kegiatan.
- e. Strategi yang digunakan
- f. Hasil yang diharapkan

4. Pelaksanaan

Mahasiswa melaksanakan KPM berdasarkan rencana kegiatan yang telah disusun. Selanjutnya mahasiswa wajib menuliskan semua kegiatan harian yang telah dilaksanakan dalam format yang tersedia, dan secara berkala wajib melaporkan kemajuan pelaksanaan kegiatan

(*progress report*) kepada DPL dan BP-KPM melalui website KPM UNSIQ atau media online lainnya.

Apabila ada rencana kegiatan yang dibatalkan atau ditunda pelaksanaannya karena kondisi tertentu atau diluar kendali mahasiswa, maka mahasiswa harus memberikan penjelasan atas pembatalan atau perubahan jadwal kegiatan tersebut dalam laporan pelaksanaan kegiatan.

5. Pembimbingan

Pembimbingan mahasiswa dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan secara terjadwal. Lingkup pembimbingan meliputi hal-hal sebagai berikut:

- a. Membimbing mahasiswa dalam perumusan program KPM dan persiapan teknis lainnya secara daring/luring.
- b. Membimbing mahasiswa secara individual selama pelaksanaan KPM secara daring/luring.
- c. Melakukan koordinasi dan kemitraan pihak-pihak terkait dalam rangka mendukung KPM secara daring/luring.
- d. Membimbing pembuatan artikel pengabdian dan laporan individu maupun laporan kelompok secara daring/luring.
- e. Membimbing mahasiswa dalam mempublikasi artikel pada jurnal ilmiah.

6. Monitoring/Supervisi

Monitoring KPM dilakukan dalam rangka pengarahan, pembimbingan, dan pengawasan kepada mahasiswa selama pelaksanaan KPM yang dilakukan oleh Pimpinan Universitas.

7. Penarikan

Penarikan mahasiswa dari lokasi KPM dilakukan setelah masa KPM berakhir. Penarikan mahasiswa di tingkat Desa/Kelurahan dikoordinir oleh DPL, pada tingkat Kabupaten/Kecamatan oleh BP-KPM dan pada Tingkat Kabupaten oleh LP3M yang dilaksanakan secara luring/daring.

C. Penyusunan Output KPM TbR

Output KPM TbR terdiri dari 3 bagian, yaitu:

1. Video profil

Merupakan video diseminasi hasil selama kegiatan KPM berlangsung oleh setiap kelompok, video profil dibuat bertujuan untuk memberikan gambaran utuh mengenai program kerja yang telah dilaksanakan dan sekaligus sebagai wadah publikasi LP3M UNSIQ dan desa lokasi KPM. Video profil yang dibuat dengan durasi 5-10 menit.

2. Artikel ilmiah

Merupakan tulisan ilmiah hasil KPM TbR sebagai wadah publikasi mahasiswa dan dosen pembimbing. Tulisan/artikel ilmiah merupakan bagian atau seluruh hasil KPM TbR yang telah dilaksanakan untuk dapat dipublikasikan. Publikasi artikel dalam jurnal ilmiah nasional ber ISSN baik yang terakreditasi atau non akreditasi. Tujuan publikasi artikel ilmiah hasil pengabdian masyarakat sebagai bentuk tanggungjawab mahasiswa dan dosen terhadap embanan rektor dan klasterisasi universitas. Artikel ilmiah secara umum memuat: Abstrak, Pendahuluan, Metode, Hasil dan pembahasan, simpulan, referensi.

3. Laporan

Laporan terdiri dari laporan harian (individu), mingguan (kelompok) dan laporan akhir (kelompok) selama kegiatan KPM berlangsung. Pembahasan lebih lanjut mengenai laporan akan dijelaskan pada bab IV berikutnya.

BAB IV

PELAPORAN DAN PENILAIAN

A. Laporan

Laporan pelaksanaan dimaksudkan sebagai sarana penyampaian informasi tentang kegiatan KPM dan pertanggungjawaban program kegiatan yang telah dilakukan mahasiswa. Mahasiswa diwajibkan menyusun dua laporan sebagai berikut:

1. Laporan Harian/Mingguan

Setiap peserta KPM harus membuat laporan kegiatan sesuai dengan tugas yang diberikan kelompok kepada yang bersangkutan, karena itu, pembagian tugas individual pada setiap tahapan kegiatan harus ditetapkan terlebih dahulu oleh kelompok di bawah koordinasi DPL. Laporan individual dalam bentuk catatan harian individu akan menjadi salah satu lampiran penting dalam penilaian. (contoh dalam lampiran)

2. Laporan Artikel

Disamping laporan harian/mingguan, mahasiswa diwajibkan untuk menyusun artikel Pengabdian. Judul artikel adalah program unggulan yang diambil dari salah satu kegiatan KPM yang mempunyai manfaat lebih dibanding kegiatan yang lain, dan atas persetujuan DPL. Publikasi artikel ilmiah hasil Pengabdian dikirim langsung ke LP3M sebagai syarat diterbitkannya sertifikat kelulusan KPM. (template artikel dalam lampiran)

3. Laporan Kelompok

Pada akhir pelaksanaan masing-masing kelompok KPM harus melaporkan program yang telah dilaksanakan secara keseluruhan (baik program utama maupun program penunjang), dan melaporkan keuangan kelompok, yang diserahkan ke LP3M melalui BP-KPM dalam bentuk *hard* dan *soft file* selambatnya 3 (tiga) minggu setelah penarikan KPM. (format laporan dalam lampiran).

B. Penilaian

Penilaian terhadap prestasi mahasiswa merupakan gabungan dari nilai-nilai yang dapat dicapai oleh mahasiswa dari setiap tahapan kegiatan. Penilaian didasarkan pada hasil pengamatan BP-KPM, DPL dan pendamping Desa terhadap setiap peserta KPM. Komponen penilaian meliputi beberapa aspek, yaitu:

Table 4.1
Penilaian Dosen Pembimbing

No	Komponen Penilaian	Bobot
1.	Partisipasi & integritas	20%
2.	Pendekatan sosial	15%
3.	Inisiatif dan Kreatif	10%
4.	Keterampilan Riset	10%
5.	Relevansi Program KPM	10%
6.	Video profil KPM TbR	10%
7.	Publikasi Artikel hasil KPM	10%
8.	Laporan harian, mingguan dan akhir	15%
Total		100%

Table 4.2
Penilaian Pendamping Desa

No	Komponen Penilaian	Bobot
1.	Perilaku selama di Desa	30%
2.	Pendekatan Sosial	30%
3.	Inisiatif dan Kreatif	20%
4.	Relevansi Program KPM	20%
Total		100%

Table 4.3
Penilaian Akhir Mahasiswa

No	Komponen Penilaian	Bobot
1.	Pra-KPM	25 %
2.	Penilaian Pendamping Desa	30%
3.	Penilaian DPL	30%
4.	Penilaian Laporan	15%
Total		100%

Table. 4.4
Penentuan Nilai Akhir

SKALA	BOBOT	HURUF	KRITERIA
86–100	4,00	A	Lulus
76–85	3,5–3,9	B	Lulus
70–75	3,0–3,4	B	Lulus
60–69	2,5–2,9	C	Lulus
56– 59	2,0-2,4	C	Lulus
<56	1,9-0,0	D-E	Tidak lulus / gugur

BAB V

TATA TERTIB PESERTA KPM

Tata Tertib Kuliah Pengabdian Masyarakat merupakan Pedoman bagi mahasiswa peserta KPM untuk dapat berbuat, bertindak dan berperilaku demi kelancaran pelaksanaan dan keberhasilan tugas di lapangan. Tata tertib ini mengatur kegiatan mahasiswa saat Pra-KPM dan selama pelaksanaan KPM di lokasi sampai dengan pelaporan KPM.

A. Tata Tertib Diklat PkM

1. Mahasiswa wajib mengikuti semua Diklat PkM dengan jadwal yang telah ditentukan.
2. Setiap sesi Diklat PkM dilakukan absensi yang harus ditandatangani oleh mahasiswa;
3. Mahasiswa peserta Diklat PkM bertanggungjawab atas diri pribadi;
4. Selama Diklat PkM peserta wajib menjaga ketertiban, dan mengikuti secara aktif;
5. Petugas berhak menegur, mencatat atau mengeluarkan peserta Diklat PkM yang mengganggu kelancaran kegiatan, oleh karenanya **dihapus dari absensi**;
6. Selama Diklat PkM mahasiswa yang terlambat atau ijin karena mengikuti kegiatan di luar Diklat PkM, akan dikenakan sanksi tugas tambahan atau dibatalkan keikutsertaan dalam KPM;
7. Mahasiswa yang tidak mengikuti Diklat PkM dengan presentase ketidakhadiran lebih dari 25%, maka BP-KPM pendamping dapat mengusulkan ke LP3M untuk membatalkan keikutsertaan mahasiswa dalam KPM;
8. Kelulusan diklat PkM sebagai syarat wajib mahasiswa untuk mengikuti pelaksanaan KPM;

B. Pelaksanaan KPM

1. **Selama Pelaksanaan KPM, Mahasiswa Wajib:**
 - a. Menjaga nama baik almamater;
 - b. Mengikuti seluruh prosesi penerjunan dan penarikan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan;

- c. Menetap atau datang ke lokasi/desa saat kegiatan KPM berlangsung;
- d. Melaksanakan tugas-tugas KPM dengan penuh rasa tanggung jawab dan dedikasi yang tinggi;
- e. Menghayati dan menyesuaikan diri dengan kehidupan di lokasi KPM;
- f. Membina kerjasama dengan sesama mahasiswa, masyarakat, instansi/ dinas pemerintah dan pihak-pihak yang terkait;
- g. Menjaga seluruh barang/harta pribadi yang dibawa ke lokasi KPM;
- h. Menerapkan Protokol kesehatan dan keselamatan terhadap covid-19 di lokasi KPM meskipun sudah diberlakukan keadaan normal;
- i. Menyampaikan laporan tertulis pelaksanaan KPM kepada LP3M melalui BP-KPM melalui sistem akademik dan *logbook* harian individu.

2. Selama Pelaksanaan KPM, Mahasiswa dilarang:

- a. Melakukan perbuatan yang mencemarkan nama baik almamater;
- b. Melakukan kegiatan politik praktis, unjuk rasa, ikut campur tangan dalam Pilkada dan atau Pilkadaes, serta melakukan tindakan asusila;
- c. Melakukan perbuatan dan kegiatan yang melanggar hukum secara langsung maupun tidak langsung;
- d. Membawa keluarga atau teman saat kegiatan KPM tanpa ijin dari Kepala Desa/Kepala kelurahan;
- e. Menggunakan wewenang/pangkat/jabatan di luar status mahasiswa peserta KPM;
- f. Membuat/menggunakan stempel dan kop surat yang mengatasnamakan LP3M;
- g. Membuat kegiatan dengan mengajukan proposal kepihak donatur untuk mendapat bantuan tanpa sepengetahuan DPL dan BP-KPM;
- h. Meninggalkan lokasi KPM (2 x 24 Jam) tanpa ijin Kordes dan DPL.

C. Pelanggaran dan Sanksi

1. Pelanggaran Ringan

- a. Tidak mengikuti Diklat PkM dan kegiatan konsolidasi tanpa ijin;
- b. Meninggalkan Diklat PkM karena mengikuti perkuliahan atau kegiatan lain;
- c. Tidak mengisi presensi yang telah disediakan, dan mengisi Jurnal kegiatan harian;
- d. Tidak mengikuti prosesi penjurusan atau penarikan tanpa ijin;
- e. Tidak menyampaikan laporan kegiatan (*progres raport*) ke DPL;
- f. Tidak aktif dilokasi KPM tanpa alasan yang dapat dipertanggung jawabkan;

Sanksi

Mahasiswa tersebut diperbolehkan meneruskan kegiatan KPM, tetapi mendapatkan penurunan nilai, dan bila perlu sampai batas minimal.

2. Pelanggaran Berat

- a. Tidak melaksanakan dan memiliki program kegiatan KPM baik individu atau kelompok yang dibuktikan dengan dokumentasi berupa foto atau video;
- b. Melakukan perbuatan yang mencemarkan nama baik almamater;
- c. Membawa keluarga atau teman ikut menginap di lokasi KPM tanpa ijin;
- d. Tidak dapat bekerjasama dengan sesama mahasiswa, masyarakat, instansi/ dinas pemerintah dan pihak-pihak yang terkait;
- e. Meninggalkan lokasi KPM lebih dari 3 x 24 jam selama waktu pelaksanaan KPM tanpa ijin.

Sanksi

Mahasiswa ditarik dari lokasi KPM dan dinyatakan gugur.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Kelompok

Laporan Pelaksanaan Kuliah Pengabdian Masyarakat Merdeka Belajar Kampus Merdeka Berbasis Riset (KPM MBKM-bR) bertemakan “*Implementasi KPM-MBKM Bina Desa*”, di Desa _____ Kecamatan _____ Kabupaten _____ disahkan pada:

Hari, Tanggal	:		
Ketua	: Nama 1	NIM	Fak/Prodi
Sekretaris	: Nama 2	NIM	Fak/Prodi
Bendahara	: Nama 3	NIM	Fak/Prodi
Anggota	: Nama 4	NIM	Fak/Prodi
	: Nama 5	NIM	Fak/Prodi
	: Nama 6	NIM	Fak/Prodi
	: Nama 7	NIM	Fak/Prodi
	: Nama 8	NIM	Fak/Prodi
	: Nama 9	NIM	Fak/Prodi
	: Nama 10	NIM	Fak/Prodi

Ketua Kelompok

(.....)

Menyetujui,

Kepala Desa/Kelurahan/Pembimbing Desa

Dosen Pembimbing Lapangan

(.....)

(.....)

NIDN.

Mengetahui,

Kepala LP3M,

Ketua BP-KPM MBKM bR,

Dr. Ahmad Khoiri, S.Pd., M.Pd.
NIDN. 0610119001

Achmad Affandi, S.E., M.M
NIDN. 0621028501

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Pelaksanaan Kuliah Pengabdian Masyarakat Merdeka Belajar Kampus Merdeka Berbasis Riset (KPM MBKM-bR) bertemakan “*Implementasi KPM-MBKM Bina Desa*”, di Desa _____ Kecamatan _____ Kabupaten _____ disahkan pada:

Hari, Tanggal :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Fakultas :

Mahasiswa,

(.....)

Menyetujui,

Kepala Desa/Kelurahan/Pembimbing Desa

Dosen Pembimbing Lapangan

(.....)

(.....)

NIDN.

Mengetahui,

Kepala LP3M,

Ketua BP-KPM MBKM bR,

Dr. Ahmad Khoiri, S.Pd., M.Pd.

NIDN. 0610119001

Achmad Affandi, S.E., M.M

NIDN. 0621028501

Lampiran 2. Sistematika Laporan Kelompok/Individu

LAPORAN KELOMPOK

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Lampiran

BAB I. GAMBARAN UMUM KPM

- A. Hakekat KPM
- B. Tujuan KPM
- C. Manfaat KPM

BAB II. PROFIL DESA

- A. Gambaran Umum Desa
- B. Administrasi dan Pemerintahan Desa

BAB III. REALISASI KEGIATAN

- A. Bidang-Bidang Kegiatan
- B. Basil yang Dicapai dan Tindak Lanjut
- C. Faktor Pendukung dan Penghambat
- D. Kegiatan yang Belum Terlaksana

BAB IV. PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Saran-Saran

LAMPIRAN

- 1. Laporan Keuangan Pelaksanaan KPM
- 2. Peta Wilayah Desa
- 3. Matrik Program Kerja
- 4. Dokumentasi Kegiatan

Lampiran 3. Cover Laporan

LAPORAN

KULIAH PENGABDIAN MASYARAKAT MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA BERBASIS RISET (KPM MBKM-bR)

Implementasi KPM-MBKM Bina Desa
Desa, Kecamatan, Kabupaten, Provinsi



Disusun oleh:

KELOMPOK	:			
Ketua	:	Nama 1	NIM	Fak/Prodi
Sekretaris	:	Nama 2	NIM	Fak/Prodi
Bendahara	:	Nama 3	NIM	Fak/Prodi
Anggota	:	Nama 4	NIM	Fak/Prodi
	:	Nama 5	NIM	Fak/Prodi
	:	Nama 6	NIM	Fak/Prodi
	:	Nama 7	NIM	Fak/Prodi
	:	Nama 8	NIM	Fak/Prodi
	:	Nama 9	NIM	Fak/Prodi
	:	Nama 10	NIM	Fak/Prodi

UNIVERSITAS SAINS AL-QUR'AN (UNSIQ)
JAWA TENGAH DI WONOSOBO
TAHUN 2023

Lampiran 4. Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Ucapan syukur atas selesainya program Kuliah Pengabdian Masyarakat Merdeka Belajar Kampus Merdeka Berbasis Riset (KPM MBKM-bR) bertemakan “*Implementasi KPM-MBKM Bina Desa*”, dan pembuatan laporan ini.

Jelaskan secara global kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan dan manfaat secara umum. Juga Pentingnya KPM bagi pembentukan sikap mental mahasiswa.

Pernyataan bahwa program KPM berguna bagi mahasiswa sebagai bekal masa depan, baik sebagai pemimpin maupun sebagai anggota Masyarakat.

Ucapan terima kasih kepada :

- a. Rektor, LP3M, Dosen Pembimbing Lapangan
- b. Camat, Kepala Desa / Lurah, dan seluruh jajaran di bawahnya
- c. Segenap warga Masyarakat Desa tempat **KPM** berlangsung.

Permintaan maaf kepada semua pihak atas kekurangan dan kekhilafan selama kegiatan KPM

....dan hal-hal lain yang dipandang perlu

Wonosobo,.....

Koordinator Desa/Ketua kelompok

.....

Lampiran 5. Contoh Buku Absensi

BUKU ABSENSI

Kelompok :
Desa :
Kecamatan :
DPL :

No	Nama	NIM	Minggu Ke Tanggal s/d						
			S	Ss	Rb	Km	Jm	Sb	Mg

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Ketua kelompok,

Lampiran 6. Buku Kegiatan Harian Individu

BUKU KEGIATAN HARIAN INDIVIDU

Nama :
NIM :
Fakultas/Prodi :
Kelompok :
Desa :
Kecamatan :
Kabupaten :
DPL :

HARI / TANGGAL	KEGIATAN, TUJUAN, METODE, PROSES DAN HASIL
Diperiksa oleh Pembimbing, tanggal : Komentar atau saran/materi bimbingan dari pembimbing : Tanda tangan Pembimbing :	

Lampiran 7. Form Evaluasi

FORM EVALUASI
PELAKSANAAN KULIAH PENGABDIAN MASYARAKAT
MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA BERBASIS RISET
(KPM MBKM-bR) TAHUN 2023
UNSIQ JAWA TENGAH DI WONOSOBO

(Diisi oleh DPL)*)

- A. Nama DPL :
B. Kelompok KPM :
C. Lokasi KPM :
D. Jumlah Peserta KPM :
E. Program KPM yang telah dilaksanakan
1.
2.
3. dst
- F. Capaian pelaksanaan program KPM (dinilai secara kuantitatif berdasarkan indikator keberhasilan setiap program KPM dan diurutkan berdasarkan program KPM yang telah dilaksanakan pada point sebelumnya)
1.
2.
3. dst
- G. Kendala / masalah yang dihadapi dalam pelaksanaan program KPM :
1.
2.
3. dst
- H. Alternatif pemecahan masalah:
1.
2.
3. dst
- I. Rencana tindak lanjut :
1.
2.
3. dst

Wonosobo,
Dosen Pembimbing Lapangan

.....
NIDN.

*) review KPM dapat dilakukan oleh DPL melalui web akademik

Lampiran 8. Rekapitulasi Nilai

REKAPITULASI NILAI AKHIR KPM MBKM BERBASIS RISET TAHUN 2023*)

Nama Mahasiswa :
NIM :
Fakultas/Prodi :
Kelompok :
Lokasi KPM :
Dosen Pembimbing Lapangan :

Hasil Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan/Tim Pengelola KPM

No	Komponen Penilaian	Nilai	Bobot	Nilai X Bobot
1.	Pra-KPM			
2.	Penilaian aspek Pendamping Desa			
3.	Penilaian aspek DPL			
4.	Penilaian output KPM (Video profil, artikel ilmiah, dan Laporan			
Nilai Akhir KPM				
Huruf Mutu Nilai KPM				

Wonosobo,
Dosen Pembimbing Lapangan

(.....)

*) Input nilai KPM dilakukan oleh DPL melalui web akademik

Lampiran 9. Surat Izin

SURAT IZIN MENINGGALKAN LOKASI KPM

Dengan Hormat,
Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIM :
Fakultas :
Alamat :
Lokasi KPM :

Dengan ini mengajukan permohonan meninggalkan lokasi saat kegiatan KPM selama.....hari, dari tanggal.....s.d.....
dengan alasan/keperluan:

.....
.....

Demikian permohonan saya, perhatian dan izin bapak/ibu saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Ketua kelompok

Wonosobo,
Hormat Saya,

(.....) (.....)

Mengetahui/Menyetujui
Kepala Desa/Lurah.....

(.....)

Tembusan :
1. BP- KPM
2. DPL

Lampiran 10. Surat Peringatan

SURAT PERINGATAN

Nomor:

Badan Pelaksana Kuliah Pengabdian Masyarakat UNSIQ, dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

Nama :
NIM :
Fakultas/Prodi :
Alamat :
Lokasi KPM :

Dengan ini diberikan peringatan (kesatu/kedua) karena telah melakukan pelanggaran:

Demikian surat peringatan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wonosobo,
BP-KPM UNSIQ Jawa Tengah
Ketua/ Sekretaris

(.....)
NIDN.

Lampiran 11. Format Artikel Ilmiah Pengabdian

JUDUL ARTIKEL UNGGULAN KPM*

Oleh

Nama Mahasiswa, Nama DPL*, (Corresponding DPL)

Unit/Fakultas mahasiswa dan DPL

*Email: diisi email DPL

Secara umum isi artikel ilmiah sebagai berikut:

Abstrak

Abstrak memuat uraian singkat mengenai masalah dan tujuan penelitian, metode yang digunakan, dan hasil penelitian (maksimal 150 s.d. 200 kata)

Kata kunci :

Kata-kata kunci ini diperlukan untuk komputerisasi (3-5 kata)

PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan terutama berisi: (1) permasalahan penelitian; (2) wawasan dan rencana pemecahan masalah; (3) rumusan tujuan penelitian; (4) rangkuman kajian teoritik yang berkaitan dengan masalah yang diteliti. Pada bagian ini kadang-kadang juga dimuat harapan akan hasil dan manfaat penelitian.

METODE PELAKSANAAN

Pada dasarnya bagian ini menjelaskan bagaimana penelitian itu dilakukan. Materi pokok bagian ini adalah: (1) rancangan penelitian; (2) populasi dan sampel (sasaran penelitian); (3) teknik pengumpulan data dan pengembangan instrumen; (4) dan teknik analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan alat dan bahan, perlu dituliskan spesifikasi alat dan bahannya. Spesifikasi alat menggambarkan kecanggihan alat yang digunakan sedangkan spesifikasi bahan menggambarkan macam bahan yang digunakan.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil dan pembahasan menjawab rumusan masalah dan pertanyaan-pertanyaan penelitian; (2) menunjukkan bagaimana temuan-temuan itu diperoleh; (3) menginterpretasi/menafsirkan temuan-temuan; (4) mengaitkan hasil temuan penelitian dengan struktur pengetahuan yang telah mapan; dan (5) memunculkan teori-teori baru atau modifikasi teori yang telah ada. Dilengkapi dengan dokumentasi, gambar, dan sebagainya.

PENUTUP

Simpulan

Simpulan menyajikan ringkasan dari uraian mengenai hasil dan pembahasan, mengacu pada tujuan penelitian. Berdasarkan kedua hal tersebut dikembangkan pokok-pokok pikiran baru yang merupakan esensi dari temuan penelitian.

Saran

Saran disusun berdasarkan temuan penelitian yang telah dibahas. Saran dapat mengacu pada tindakan praktis, pengembangan teori baru, dan/atau penelitian lanjutan.

DAFTAR PUSTAKA

Untuk penulisan kutipan artikel dan daftar pustaka disarankan untuk menggunakan references tools seperti: *Mendeley*, *EndNote*, *Zotero*, dan sebagainya (daftar pustaka disarankan terbitan maksimal 10 tahun terakhir)

Keterangan:

- ✓ Artikel Dibuat dalam rentang **8 – 12 halaman**
- ✓ **Judul artikel program** unggulan diambil dari salah satu kegiatan KPM yang mempunyai manfaat lebih dibanding kegiatan yang lain, dan atas persetujuan DPL.
- ✓ Untuk format artikel **menyesuaikan templete masing masing jurnal** yang akan dijadikan target artikel publish.

Lampiran 12. Surat Pengantar Desa KPM MBKM-bR

Nomor : /LP3M-UNSIQ/I/2023

Lamp : -

Hal : **Permohonan Izin Kuliah Pengabdian Masyarakat**

Kepada Yth.,

Bapak/Ibu Kepala Desa/Kelurahan _____

di _

Tempat

Assalamualaikum Wr. Wb

Salam silaturahmi kami sampaikan, semoga rahmat Allah SWT, selalu meliputi aktivitas kita. Amin.

Dengan Hormat, dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, bidang Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM), Universitas Sains Al-Qur'an Jawa Tengah di Wonosobo akan menyelenggarakan Kuliah Pengabdian Masyarakat Merdeka Belajar Kampus Merdeka Berbasis Riset (KPM MBKM-bR) bertemakan "Implementasi KPM-MBKM Bina Desa" yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : 4 Februari s.d 15 Maret 2023

Tempat : Desa Target KPM UNSIQ

Peserta : 1 kelompok (5-13 mahasiswa/desa)

Sehubungan dengan hal tersebut, perlu kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Tema KPM MBKM Berbasis Riset (KPM MBKM-bR) adalah:
 - Ketahanan pangan masyarakat
 - Kemiskinan ekstrim
 - Pengelolaan dan Pemanfaatan Sampah
 - Intensifikasi Pekarangan Rumah melalui gerakan tanam sayur
 - Program stunting
 - Struktur ekonomi yang produktif, mandiri, dan berdaya saing.
 - Mencapai lingkungan hidup yang berkelanjutan
2. Pelaksanaan Kuliah Pengabdian Masyarakat MBKM berbasis Riset (KPM MBKM-bR) UNSIQ dengan jumlah maksimal tiap Desa 13 mahasiswa/i

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan atas perkenan dan kerjasama Bapak/Ibu kami haturkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Wonosobo, Januari 2023

An Rektor

Kepala LP3M

UNSIQ Jawa Tengah di Wonosobo

Dr. Ahmad Khoiri, S.Pd., M.Pd.

NIDN. 0610119001

**DAFTAR PESERTA
KULIAH PENGABDIAN MASYARAKAT
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA BERBASIS RISET
(KPM MBKM-bR)
UNSIQ GELOMBANG 1 TAHUN 2023**

NO	NAMA*)	NIM	PROGRAM STUDI	JENIS KELAMIN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

*) diisi oleh masing-masing kelompok

.... KOP DESA/KELURAHAN ...

SURAT KESEDIAAN DESA KPM MBKM-bR

Nomor :

Lamp : -

Hal : Kesediaan menjadi Desa KPM MBKM-bR Gel 1 Tahun 2023

Kepada Yth.,

1. Kepala LP3M

2. Ketua BPKPM

UNSIQ Jawa Tengah Wonosobo

di _

Tempat

Aassalamu'alaikum Wr. Wb

Berdasarkan surat permohonan ijin dari Lembaga Penelitian, Penerbitan dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP3M), Universitas Sains Al-Qur'an Jawa Tengah di Wonosobo, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Kepala Desa/Kelurahan :
Nama Desa/Kelurahan :
Alamat Desa/Kelurahan :
Kecamatan :
Kabupaten :

Memberikan ijin sebagai Desa Kuliah Pengabdian Masyarakat Merdeka Belajar Kampus Merdeka Berbasis Riset (KPM MBKM-bR) “ Implementasi KPM MBKM Bina Desa” yang dilaksanakan pada tanggal **4 Februari s.d 15 Maret 2023**, dengan mahasiswa terlampir.

Demikian surat kesediaan ini kami sampaikan atas kerjasama Bapak/Ibu kami haturkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

....., Januari 2023

Kepala Desa

.....

.....
.....

Tembusan disampaikan Kepada, Yth.:

1. Peringgal

Diterbitkan oleh:
UNSIQ Press LP3M Universitas Sains Al-Qur'an
Jln. KH. Hasyim Asy'ari Km. 03 Kalibebber Wonosobo 56351.
Email: unsiqpress@unsiq.ac.id